

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова
правління

(посада)

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

(прізвище та ініціали керівника)

13.03.2018

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕБЛІ" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО |
| 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента | 01554870 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 10019 Житомирська область Корольовський район м. Житомир вул. Комерційна, буд. 5 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (0412) 482-657 482-665 (0412) 482-668 |
| 6. Електронна поштова адреса емітента | mebli@emzvit.com.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|---|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 13.03.2018 |
| | | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | 51 (2804) Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" | 15.03.2018 |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | www.meblizt.ho.ua | 15.03.2018 |
| | (адреса сторінки) | (дата) |

в мережі
Інтернет

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки В складі річної інформації Емітента цінних паперів відсутні:

- Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності - так як Товариство Ліцензій (дозволів) не має.

- Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб - так як Емітент не брав участі у створенні юридичних осіб.

- Інформація щодо посади корпоративного секретаря - так як посада корпоративного секретаря на підприємстві не передбачена.

- Інформація про рейтингове агентство - так як Товариство не уклало договори з рейтинговими агентствами та не проводило рейтингову оцінку.

- Інформація про дивіденди, так як рішення про нарахування і виплату дивідендів загальними зборами акціонерів не приймалось, дивіденди не виплачувались.

- Інформація про облігації емітента - так як Товариство випуск облігацій не здійснювало.

- Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - так як Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.

- Інформація про похідні цінні папери - так як Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.

- Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду - так як Товариство протягом звітного періоду не здійснювало викуп (продаж раніше викуплених товариством) власних акцій.

- Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції - так як Емітент не здійснює діяльність, що характеризується як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

- Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - так як в звітному періоді рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймались.

- Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів - так як в звітному періоді рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не приймались.

- Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - так як в звітному періоді рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не приймались.

- Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - так як Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

- Інформація про випуски іпотечних облігацій, інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття - так як Емітент випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів не здійснював.

- Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття - в зв'язку з їх відсутністю у Емітента.

- Інформація про випуски іпотечних сертифікатів, інформація щодо реєстру іпотечних активів - так як Емітент іпотечні сертифікати не випускав.
- Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН - так як Емітент сертифікати ФОН не випускав.
- Відомості про аудиторський висновок (звіт) - так як Емітент подає текст аудиторського висновку (звіту) у складі регулярної річної інформації.
- Звіт про стан об'єкта нерухомості - так як Емітент цільові облігації не випускав.
- Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів - так як боргові цінні папери Емітентом не випускались.
- Річна фінансова звітність, складена відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку - так як Емітент складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕБЛІ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АОО №806850
3. Дата проведення державної реєстрації	23.02.1995
4. Територія (область)	Житомирська область
5. Статутний капітал (грн.)	1685515.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	14
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
81.10	КОМПЛЕКСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ
47.59	РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ МЕБЛЯМИ, ОСВІТЛЮВАЛЬНИМ ПРИЛАДДЯМ ТА ІНШИМИ ТОВАРАМИ ДЛЯ ДОМУ В СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ МАГАЗИНАХ
68.20	НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
10. Органи управління підприємства	Відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів заповнення інформації про органи управління емітента акціонерними товариствами не передбачено
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Альфа-Банк"
2) МФО банку	300346
3) Поточний рахунок	26007014381901
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	валютного рахунку немає
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Станом на 31.12.2017 року загальна кількість акціонерів - фізичних осіб складає 130 осіб			100.000000000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Голова правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кучеренко Василь Петрович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1960
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	42
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Меблі", директор
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 5 років
9. Опис	До повноважень посадової особи як голови правління відноситься керівництво діяльністю Товариства, представлення його інтересів у відносинах з іншими організаціями. Обов'язками голови правління є організація виконання завдань, наданих загальними зборами та Наглядовою радою Товариства, забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Розмір виплаченої в звітному році винагороди голові правління - 76,9 тис. грн. Винагород у натуральній формі від емітента за звітний період посадова особа не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 42 роки. Протягом останніх 5 років обіймав посаду голови правління. В звітному році голова правління Товариства не змінювався, за рішенням загальних зборів акціонерів обраний 22.03.2016 р. головою Правління ПАТ "Меблі" на новий термін строком на 5 років. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кучеренко Руслан Васильович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1981
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	14
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Меблі", заступник директора
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 5 років
9. Опис	До повноважень посадової особи як члена правління відноситься здійснення заходів, спрямованих на керівництво поточною діяльністю Товариства. Обов'язками члена правління є забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена правління, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 14 років. Протягом останніх 5 років займав посаду заступника директора. В звітному році член правління не змінювався, за рішенням загальних зборів акціонерів обраний 22.03.2016 р. членом Правління ПАТ "Меблі" на новий термін строком на 5 років. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член правління, головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сидорук Галина Костянтинівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1962
5. Освіта**	Середньо-спеціальна
6. Стаж роботи (років)**	37
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Меблі", головний бухгалтер
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 5 років

9. Опис До повноважень посадової особи як члена правління відноситься здійснення заходів, спрямованих на керівництво поточною діяльністю Товариства. Обов'язками члена правління є забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Винагороду за виконання обов'язків члена правління посадова особа в звітному році не отримувала. За виконання обов'язків головного бухгалтера посадовій особі в звітному році було виплачено винагороду в розмірі

60,7 тис. грн. Винагород у натуральній формі від емітента за звітний період посадова особа не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 37 років. Протягом останніх 5 років обіймала посаду головного бухгалтера. В звітному році даний член правління не змінювався, за рішенням загальних зборів акціонерів обрано 22.03.2016 р. членом Правління ПАТ "Меблі" на новий термін строком на 5 років. Головний бухгалтер в звітному році не змінювався. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кучеренко Олександр Васильович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1982
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	13
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	приватний підприємець
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	21.03.2017 на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства
9. Опис	До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 13 років. Протягом останніх п'яти років займався підприємницькою діяльністю, інших посад не обіймав. В звітному році даний член Наглядової ради не змінювався, в звітному році повторно обраний 21.03.2017 р. членом Наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №6 від 21.03.2017 р.) на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

1. Посада	Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кобилінська Євдокія Онісімівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1944
5. Освіта**	середня
6. Стаж роботи (років)**	38
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	БАТ "Меблі", завідувача магазином №8
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	21.03.2017 на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства
9. Опис	До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 38 років. Протягом останніх 5 років посад не обіймала, пенсіонерка. В звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради не

було, повторно обрана в звітному році 21.03.2017 р. членом Наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №6 від 21.03.2017 р.) на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

1. Посада	Голова, член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Прокопова Тетяна Петрівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1982
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	13
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	посад не обіймала, займалась підприємницькою діяльністю
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	21.03.2017 на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства
9. Опис	До повноважень посадової особи як члена та голови Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками голови Наглядової ради є координація діяльності Наглядової ради для належного виконання Наглядовою Радою своїх функцій, зокрема скликання засідань наглядової ради, головування на них, затвердження порядку денного засідань, організація ведення протоколів засідань наглядової ради. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 13 років. Протягом останніх 5 років займалась підприємницькою діяльністю, інших посад не обіймала. В звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради та голови Наглядової ради не було. Прокопова Тетяна Петрівна повторно обрана 21.03.2017 р. членом Наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №6 від 21.03.2017 р.) та обрана 21.03.2017 р. головою Наглядової ради Товариства за рішенням Наглядової ради (Протокол засідання Наглядової Ради №1 від 21.03.2017 р.) на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором). Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Голова Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шинкаренко Надія Максимівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1962
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Меблі", заступник головного бухгалтера
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 3 роки
9. Опис	До повноважень голови Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками голови Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків голови Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 34 роки. Протягом останніх 5 років обіймала посаду заступника головного бухгалтера. В звітному році голова Ревізійної комісії Товариства не змінювалась, Шинкаренко Надія Максимівна обрана 22.03.2016 р. на новий термін членом Ревізійної комісії та головою Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пінчук Микола Михайлович
3. Ідентифікаційний код юридичної	

особи	
4. Рік народження	1957
5. Освіта**	середня
6. Стаж роботи (років)**	40
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Житомирський завод автозапчастин, механік
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 3 роки
9. Опис	До повноважень члена Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 40 років. Протягом останніх 5 років обіймав посаду сторожа. В звітному році змін щодо даного члена Ревізійної комісії Товариства не було, Пінчук Микола Михайлович обраний 22.03.2016 р. на новий термін членом Ревізійної комісії за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №5 від 22.03.2016 р.). Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.
1. Посада	Член Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кучеренко Тетяна Олексіївна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1985
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	9
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Верхівнянська філія Житомирського агротехколеджу, викладач загальноосвітніх предметів
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 3 роки
9. Опис	До повноважень члена Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 9 років. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду викладача. В звітному році змін щодо даного члена Ревізійної комісії Товариства не було, Кучеренко Тетяна Олексіївна обрана на новий термін членом Ревізійної комісії за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №5 від 22.03.2016 р.). Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.
1. Посада	Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пашинник Надія Петрівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1962
5. Освіта**	середня спеціальна
6. Стаж роботи (років)**	37
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	посад не обіймала, займалась підприємницькою діяльністю
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	21.03.2017 на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства
9. Опис	До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 37 років. Протягом останніх 5 років займалась підприємницькою діяльністю, інших посад не обіймала. В звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради не було, Пашинник Надія Петрівна повторно обрана в звітному році 21.03.2017 р. членом Наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №6 від 21.03.2017 р.) на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства. Посадова особа

судимостей за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

1. Посада	Член Наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Іщенко Марина Михайлівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1994
5. Освіта**	незакінчена вища, студентка Вінницького медуніверситету
6. Стаж роботи (років)**	0
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	попередні посади відсутні
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	21.03.2017 на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства
9. Опис	До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи у посадової особи відсутній. Протягом останніх 5 років посад не обіймала. В звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради не було, Іщенко Марина Михайлівна в звітному році повторно обрана 21.03.2017 р. членом Наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №6 від 21.03.2017 р.) на строк до наступних річних загальних зборів акціонерів Товариства. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Кучеренко Василь Петрович		130970	50.50711503606	130970	0	0	0
Член правління	Кучеренко Руслан Васильович		42715	16.47256179862	42715	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Сидорук Галина Костянтинівна		1	0.00038563881	1	0	0	0
Член наглядової ради	Кучеренко Олександр Васильович		49673	19.1558366434	49673	0	0	0
Член наглядової ради	Кобилінська Євдокія Онісімівна		5847	2.2548301261	5847	0	0	0
Голова, член наглядової ради	Прокопова Тетяна Петрівна		1	0.00038563881	1	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Шинкаренко Надія Максимівна		276	0.10643631175	276	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Пінчук Микола Михайлович		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Кучеренко Тетяна Олексіївна		0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Пашинник Надія Петрівна		205	0.07905595619	205	0	0	0
Член наглядової ради	Іщенко Марина Михайлівна		210	0.08098415025	210	0	0	0
Усього			229898	88.65759129999	229898	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Кучеренко Василь Петрович			130970	50.50711503606	130970	0
Кучеренко Олександр Васильович			49673	19.1558366434	49673	0
Кучеренко Руслан Васильович			42715	16.47256179862	42715	0
Усього			223358	86.135513478076	223358	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	21.03.2017	
Кворум зборів	100	
Опис	В звітному році були проведені чергові загальні збори акціонерів, порядок денний був сформований Наглядовою радою Товариства: - Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. - Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. - Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу (Правління) за 2016 рік, звіту Наглядової ради за 2016 рік, звіту Ревізійної комісії за 2016 рік. - Затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік. - Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік. - Розподіл прибутку і збитків Товариства, отриманих за результатами роботи в 2016 році. - Прийняття рішення про припинення повноважень голови і членів Наглядової ради Товариства. - Про визначення строку повноважень членів Наглядової ради. Про затвердження умов договорів, що укладатимуться з головою і членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Про обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради. - Обрання членів Наглядової ради Товариства. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від інших осіб (в т.ч. акціонерів) не надходили. За результатами розгляду питань порядку денного зборів були прийняті рішення: 3 1 питання порядку денного зборів - Обрати лічильну комісію в складі трьох осіб, головою лічильної комісії обрати Кучеренка Руслана Васильовича, членами лічильної комісії обрати Сидорук Галину Костянтинівну та Прокопову Тетяну Петрівну. 3 2 питання порядку денного зборів - Обрати секретарем загальних зборів акціонерів Шинкаренко Надію Максимівну, затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 2 хвилин, збори проводити без перерви. 3 3 питання порядку денного зборів - Затвердити звіт Наглядової ради за 2016 рік, звіт виконавчого органу (правління) за 2016 рік, звіт Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік, визнати роботу Наглядової ради, виконавчого органу (правління), Ревізійної комісії Товариства в 2016 році задовільною. 3 4 питання порядку денного зборів - Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік. 3 5 питання порядку денного зборів - Затвердити річний звіт Публічного акціонерного товариства "Меблі" за 2016 рік. 3 6 питання порядку денного зборів - Прибуток Товариства в розмірі 81,1 тис. грн., отриманий за результатами роботи в 2016 році, направити на покриття збитків попередніх періодів. 3 7 питання порядку денного зборів - Припинити повноваження голови і членів Наглядової ради ПАТ "Меблі" Прокопової Тетяни Петрівни, Пашинник Надії Петрівни, Кобилінської Євдокії Ониськівни, Іщенко Марини Михайлівни, Кучеренка Олександра Васильовича. 3 8 питання порядку денного зборів - Встановити строк дії повноважень членів Наглядової ради ПАТ "Меблі" на строк до наступних річних Загальних Зборів акціонерів Товариства. Затвердити умови цивільно-правових договорів поданих на розгляд Загальним Зборам акціонерів, що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради Товариства виконуватимуть покладені на них функції безоплатно. Уповноважити Голову Загальних зборів акціонерів Товариства на підписання цивільно-правових договорів з обраними членами Наглядової ради Товариства. 3 9 питання порядку денного зборів - Обрати членами Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МЕБЛІ" Прокопову Тетяну Петрівну, Пашинник Надію Петрівну, Кобилінську Євдокію Онисимівну, Іщенко Марину Михайлівну, Кучеренка Олександра Васильовича. Позачергові збори в звітному періоді не скликались і не проводились.	

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Зберігач -Капітал"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36859362
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Корольовський район м. Житомир Новий Бульвар, буд.9 офіс 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286663
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	0412 421496
Факс	421497
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	ТОВ "Зберігач-Капітал" є депозитарною установою, в якій відкриті рахунки в цінних паперах власникам акцій Емітента в процесі дематеріалізації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Екаунт"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31133478
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Корольовський район м. Житомир Новий Бульвар, буд.9, офіс 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2429
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0412 421496
Факс	421497
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Приватним підприємством "Аудиторська фірма "Екаунт" проведено перевірку фінансових звітів Емітента станом на 31.12.2017 року

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 Київська область Подільський район м. Київ вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	482-52-14
Вид діяльності	Національний Депозитарій України забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Діяльність не ліцензується.
Опис	Національний Депозитарій України здійснює обслуговування операцій

	емітента щодо випущених ним цінних паперів
--	--

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Підприємство засноване за рішенням Регіонального відділення Фонду Державного майна України в Житомирській області від 31.01.1995 р. № 019-ВАТ шляхом перетворення Житомирського державного комунального комерціалізованого підприємства "Меблі" у Відкрите акціонерне товариство "Меблі".

В 2011 році в зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" найменування підприємства було змінено на Публічне акціонерне товариство "Меблі". Протягом діяльності Товариства та в звітному році рішення про реорганізацію Товариства (злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) не приймалися.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

До складу підприємства входять 2 бази, 3 меблевих магазину та склад для зберігання. Філій та дочірніх підприємств у Товариства немає. Керівництво підприємством здійснює голова правління, якому підпорядковані: замісники голови правління, бухгалтерія, адміністратори магазинів. Змін в організаційній структурі підприємства у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 14 осіб; позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, немає; працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), - 1 особа. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 139 тис.грн. і склав 945 тис.грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не входить до складу об'єднань.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації Емітента з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Принципи та методи відображення господарських операцій визначаються Підприємством самостійно та висвітлені в наказі "Про облікову політику підприємства за 2017 рік".

Прийнята облікова політика в звітному періоді являється незмінною. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється підприємством за П(С)БО з подальшою трансформацією облікових записів до вимог МСФЗ. Інвентаризація майна та зобов'язань проводиться щорічно, перед датою річного балансу (крім інших випадків проведення інвентаризації згідно діючого законодавства та обставин).

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.

Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка.

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 6000 грн.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням щорічних норм встановлених податковим кодексом:

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у

декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Товариство надає в оренду власні приміщення. Основними контрагентами Товариства є ТОВ "Баядера Логістик", ТОВ "Л.К.О. №3", ФОП Поліновський", ТОВ "ДІТРЕЙД ЛТД", ТОВ "ДЦ Україна", ТОВ "ТД Світ кераміки", ТОВ "АВДК" ТОВ "ДК ГУД ФУД" та приватні підприємці. Товариство має багато конкурентів, які також надають в оренду власні приміщення та розміщені в районі розташування Емітента. Перспективність виконання робіт та надання послуг Товариства залежить від рівня попиту на послуги, що надаються підприємством. Діяльність Товариства не залежить від сезонного фактору. Основні ризики в діяльності емітента пов'язані з несвоєчасними платежами замовників. Заходи емітента щодо зменшення ризиків полягають у перевірці платоспроможності клієнтів.

Захист діяльності підприємства полягає в своєчасному ремонті приміщень, які здаються в оренду, що дасть можливість підвищувати орендну плату та залучати нових орендарів.

Канали збуту робіт Емітента - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує емітент - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на оренду приміщень.

В зв'язку з тим, що Товариство не займається виробничою діяльністю, сировина у постачальників не купується. Товариством не вивчено рівень впровадження нових технологій у галузі. Особливістю послуг емітента є постійне зростання витрат на обслуговування приміщень, які здаються в оренду.

Перспективні плани розвитку емітента полягають у залученні нових клієнтів, покращенні стану приміщень. Постачальники за основними видами сировини та матеріалів відсутні, так як Товариство їх не купує із-за відсутності виробничої діяльності.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років Товариством придбавались активи, необхідні для провадження господарської діяльності, оргтехніка (зокрема, комп'ютери, принтери), обладнання, проводились модернізація і поліпшення основних засобів, в 2013 - 2017 роках Товариством проводився капітальний ремонт будівель. Що стосується відчужень Товариством активів за останні 5 років, то у 2013-2017 роках Товариство нічого не відчужувало. В 2014 році підприємством проведено капітальний ремонт та віднесено на збільшення вартості основних засобів в сумі 220.0 тис.грн.

В 2014 році придбано нових основних засобів (обладнання, інвентар) в сумі 48,0 тис.грн.

В 2013 році підприємством введено в дію будівлю складу №3 балансовою вартістю 178,8 тис.грн.

В 2015 році придбано нових основних засобів на 110.4 тис.грн.(обладнання, інвентар, заміна газового котла на універсальний).

В 2016 році придбано основних засобів на суму 103.6 тис. грн.

В 2017 році придбано та створено нових активів 193.0 тис.грн.Обсяг капітальних інвестицій в 2017 році

становить 931.0 тис.грн., з них витрати на капітальний ремонт 670.0 тис.грн., витрати на поліпшення, вдосконалення, реконструкцію та модернізацію 68.0 тис.грн.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Протягом звітного року правочини майнового характеру з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались. За рішенням загальних зборів акціонерів від 21.03.2017 р. укладено цивільно-правові договори з обраними членами Наглядової ради Товариства.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Оренда основних засобів Товариством не здійснюється, також в звітному періоді не було значних правочинів емітента щодо основних засобів.

Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання обладнання складає 100 відсотків. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства.

На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

Товариство на наступні періоди розглядає можливість модернізації та ремонту основних засобів Товариства.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотними проблемами, що впливають на діяльність емітента, є податковий тиск, нестабільність цін на сировину, енергоносії, низька купівельна спроможність населення. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень Товариством не вивчена.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

В звітному році штрафні санкції, пеня, неустойка та компенсація за порушення законодавства до Товариства не застосовувались.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від виконаних робіт, наданих послуг на умовах госпрозрахунку, кредитні кошти Товариством не залучаються. Робочий капітал достатній і в цілому відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство не має укладених, але не виконаних договорів, тому інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В наступних роках Товариство планує здавати в оренду вільні торгові та складські площі.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не здійснює і не планує здійснювати дослідження та розробки, витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ у звітному році, стороною в яких виступає товариство, його дочірні підприємства або його посадові особи, не було.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	1040.000	1055.050	0.000	0.000	1040.000	1055.050
- будівлі та споруди	983.900	926.650	0.000	0.000	983.900	926.650
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	18.200	83.500	0.000	0.000	18.200	83.500
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	37.900	44.900	0.000	0.000	37.900	44.900
2. Невиробничого призначення	675.000	675.000	0.000	0.000	675.000	675.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	675.000	675.000	0.000	0.000	675.000	675.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	1715.000	1730.050	0.000	0.000	1715.000	1730.050

Пояснення : Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому **50** років, транспортними засобами - **15** років. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення господарської діяльності Товариства. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного року - **4990** тис.грн., ступінь їх зносу - **65,33** %, ступінь їх використання - **100%**, сума нарахованого зносу - **3260** тис.грн. Зміни у вартості основних засобів на кінець року зумовлені нарахуванням амортизації на суму **246** тис.грн., надходженням основних засобів на суму **261.3** тис.грн. Обмежень на використання майна Емітента немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		1830	1786
Статутний капітал (тис.грн.)		1685	1685
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		1685	1685
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(1830.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1685.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	85.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	81.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	166.00	X	X
Опис	Інформацію про зобов'язання Товариства станом на кінець звітного року наведено в таблиці			

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
17.02.2017	17.02.2017	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
21.03.2017	21.03.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	Інші дані відсутні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	Інші дані відсутні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Вимоги про скликання позачергових загальних зборів акціонерами не подавались.	
Інше (зазначити)	Позачергові збори акціонерів не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові загальні збори, які скликалися протягом останніх трьох років, були проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові збори акціонерів не скликалися

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	5
кількість членів наглядової ради - акціонерів	5
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	4
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Оцінка роботи Наглядової ради не проводилась

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 5

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Інші дані відсутні Комітети у складі Наглядової ради не створювались	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітети у складі Наглядової ради не створювались

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Комітети у складі Наглядової ради не створювались

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Інші дані відсутні	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	

Інше (запишіть)	Інші дані відсутні
-----------------	--------------------

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудитора не змінювали	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Залучення інвестицій не планується	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 27.04.2011;
яким органом управління прийнятий: загальні збори акціонерів**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так;
укажіть, яким чином її оприлюднено: розміщено на власній веб-сторінці

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Емітент та посадові особи у своїй діяльності дотримуються положень Кодексу корпоративного управління

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕБЛІ"

Територія ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності КОМПЛЕКСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ

Середня кількість працівників 14

Одиниця виміру : тис. грн.

Адреса 10019 Житомирська область Корольовський район м. Житомир вул.

Комерційна, буд. 5, т.(0412) 482-657 482-665

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2018	01	01
01554870		
1810136600		
230		
81.10		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2017 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи				--
Нематеріальні активи	1000	--	--	--
первісна вартість	1001	--	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	1715	1730	1793
первісна вартість	1011	4729	4990	3951
знос	1012	3014	3260	2158
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	1715	1730	1793
II. Оборотні активи				40
Запаси	1100	116	184	
Виробничі запаси	1101	116	184	22
Товари	1104	--	--	18
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	16	25	84
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--	--
з бюджетом	1135	9	10	2
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	98	29	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	35	14	3
Рахунки в банках	1167	35	14	3
Витрати майбутніх періодів	1170	--	4	--
Інші оборотні активи	1190	--	--	--
Усього за розділом II	1195	274	266	129
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--
Баланс	1300	1989	1996	1922

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				1685
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1685	1685	
Капітал у дооцінках	1405	--	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	101	145	146
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	1786	1830	1831
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	52	3	1
розрахунками з бюджетом	1620	65	85	65
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	65
розрахунками зі страхування	1625	6	9	8
розрахунками з оплати праці	1630	21	30	15
Поточні забезпечення	1660	59	39	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	--	--	2
Усього за розділом III	1695	203	166	91
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	1989	1996	1922

д/н

Голова правління

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сидорук Галина Костянтинівна

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"МЕБЛІ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2018	01	01
01554870		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2017 рік

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3875	2782
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3055)	(2050)
Валовий: прибуток	2090	820	732
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	--	2
Адміністративні витрати	2130	(688)	(580)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(78)	(73)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	54	81
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	54	81
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-10	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	44	81
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	44	81

ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1641	940
Витрати на оплату праці	2505	945	806
Відрахування на соціальні заходи	2510	203	175
Амортизація	2515	246	235
Інші операційні витрати	2520	786	547
Разом	2550	3821	2703

ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	259310	259310
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	259310	259310
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.16968110	0.31236740
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.16968110	0.31236740
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/н

Голова правління

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сидорук Галина Костянтинівна

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2017 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	4694	3333
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	9	24
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	--	2
Інші надходження	3095	--	--
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(2340)	(1384)
Праці	3105	(760)	(686)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(202)	(188)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1124)	(876)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(450)	(356)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(674)	(520)
Витрачання на оплату авансів	3135	(29)	(90)
Інші витрачання	3190	(8)	(6)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	240	129
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(261)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(104)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-261	-104
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-21	25
Залишок коштів на початок року	3405	35	10
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	14	35

Голова правління

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сидорук Галина Костянтинівна

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"МЕБЛІ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2018	01	01
01554870		

**Звіт про власний капітал
за 2017 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1685	--	--	--	101	--	--	1786
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	1685	--	--	--	101	--	--	1786
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	44	--	--	44
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	44	--	--	44
Залишок на кінець року	4300	1685	--	--	--	145	--	--	1830

д/н

Голова правління

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сидорук Галина Костянтинівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності станом на 31 грудня 2017 року

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1.1. Повна назва: Публічне акціонерне товариство "Меблі".

Скорочена назва: ПАТ "Меблі".

1.1.2. Код ЄДРПОУ: 01554870.

1.1.3. Місцезнаходження: 10019, м. Житомир, Корольовський р-н, вул. Комерційна, 5.

1.1.4. Відомості про державну реєстрацію: Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серії АА, №376059. Дата реєстрації та номер запису в ЄДР 23.02.1995 року № 1 305 120 0000 004102

1.1.5. Основні види діяльності:

81.10 - комплексне обслуговування об'єктів;

68.20 - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

47.59 - роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах.

1.1.6. Банківські реквізити підприємства: розрахунковий рахунок 26001799996374 в АКБ "Правекс-Банк", МФО 380838, м. Київ.

розрахунковий рахунок 26007014381901 в ПАТ "Альфа-Банк", МФО 300346, м. Київ.

2. Загальна основа формування фінансової звітності

2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2017 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 01 січня 2017 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО станом на 01 січня 2017 року, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічають вимогам МСФЗ.

2.2. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення
Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

2.3. Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

2.4. Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

2.5. Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2017 року.

3. Суттєві положення облікової політики

3.1. Основа (або основи) оцінки, застосована при складанні фінансової звітності
Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості.

3.2. Загальні положення щодо облікових політик

3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової

звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших чинних МСФЗ.

3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

Товариство не застосовувало зміни в облікових політиках в 2017 році порівняно із обліковими політиками, які Товариство використовувало для складання фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2016 року.

3.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності".

3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно НП(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, оснований на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- " фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку;

- " фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю.

Товариство визнає такі категорії фінансових зобов'язань:

- " фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою собівартістю;

- " фінансові зобов'язання, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належить до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

3.3.3. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.

Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка.

Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів.

Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними - на основі групової оцінки. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників у групі, таких як збільшення кількості прострочених платежів; негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні.

3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 6000 грн.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

3.4.2. Подальші витрати.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

3.4.3. Амортизація основних засобів.

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням щорічних норм встановлених податковим кодексом :

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

4. . Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

4.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

4.2. Виплати працівникам

Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

4.3. Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Дохід - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів.

Витрати - це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звітті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звітті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звітті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звітті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

5. Основні припущення, оцінки та судження

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, 'рунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються об'рунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих розрахунків. Області, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

5.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ

Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умов, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність:

" подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства;

" відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;

" є нейтральною, тобто вільною від упереджень;

" є повною в усіх суттєвих аспектах.

Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку:

а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання;

б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності.

Під час здійснення судження керівництво Товариства враховує найостанніші положення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують подібну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з обліку та прийняті галузеві практики, тією мірою, якою вони не суперечать вищезазначеним джерелам.

5.2. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату. В інших випадках оцінка справедливої вартості 'рунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості".

6. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

6.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звітті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю

Методики оцінювання Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний)

Вихідні дані

Грошові кошти та їх еквіваленти Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості Ринковий Офіційні курси НБУ

Дебіторська заборгованість Первісна та подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Дохідний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вхідні грошові потоки

Поточні зобов'язання Первісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашення Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

1. Необоротні активи (тис. грн.)

Матеріальні основні активи				Код рядка	31.12.2016	31.12.2017		
1	2	3	4					
Землі		675	675					
Будинки і споруди			984	926				
Машини і обладнання								
Транспортні засоби				18	83			
Інструменти, прилади та інвентар						38	46	
Інші основні засоби								
Інші необоротні матеріальні активи								
Основні засоби, всього	1010	1715	1730					
Незавершене капітальне будівництво та обладнання, яке потребує монтажу								1005
-	-	-	-					
Матеріальні основні активи, всього					1715	1730		

(тис. грн.)

Зміни в матеріальних основних активах

(за видовими групами) Землі Будинки і споруди

Машини і обладнання

Транспортні засоби

Інструменти, прилади

інвентар

Інші основні засоби

Інші

необоротні

матеріальні

активи

Незавершене

капітальне

будівництво та

обладнання, яке

потребує монтажу

Матеріальні основні

активи, разом

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Вартість бруто на

початок звітного

періоду (01.01.2017 р.) 675 3864 91 99 4729

Закупівля, модернізація, добудова - 155 75 31

261

Перекласифікація -

Приєднання -

Інші збільшення (%% банку) -

Продаж -

Ліквідація -

Призначені для збуту -

Інші зменшення / збільшення -

Вартість бруто на

кінець звітного періоду (31.12.2017 р.) 675 4019 166 130

4990

Погашення на початок

звітного періоду

(01.01.2017 р.) - 2880 73 61 3014

Поточна амортизація - 213 10 23 245

Перекласифікація -

Продаж -

Ліквідація -

Призначені для збуту -

Інші збільшення / зменшення -

Погашення на кінець

звітного періоду

(31.12.2017 р.)	-	3093	83	84	3260
Вартість нетто на					
кінець звітного періоду (31.12.2017 р.)		675	926	83	46
1730					

У звітному періоді переоцінка основних засобів не здійснювалась. В заставі не перебувають основні засоби.

Основні засоби, призначені для продажу, на кінець звітного періоду відсутні.

2. Запаси

Балансова вартість запасів:

(тис. грн.)

Показник	Код рядка	31.12.2016	31.12.2017
1	2	3	4
Матеріали	1101	116	184
Напівфабрикати і продукти у процесі виробництва	1102		
Готові продукти	1103		
Товари	1104		
Незавершене виробництво	1102		
Всього	1100	116	184

Запаси в заставі не перебувають.

3. Торгова та інша дебіторська заборгованість

Склад короткострокової дебіторської заборгованості:

(тис. грн.)

Короткострокові заборгованості за поставками та інше	Код рядка	31.12.2016
1	2	3
31.12.2017		

1	2	3	4
За поставками вітчизняним покупцям	1125	16	25
За поставками іноземним покупцям	1125		
Аванси на поставки	1130		
Заборгованості з податку на дохід (CIT)	1135		
Заборгованості перед бюджетом, за винятком податку (CIT)	1135	9	10
Інша поточна дебіторська заборгованість:	1155	98	29
в т.ч. заборгованість перед органами соціального страхування			1155
в т.ч. видані кошти під звіт працівникам	1155		
в т.ч. видані позики співробітникам	1155		
в т.ч. розрахунки за претензіями, з відшкодування завданих збитків			1155
в т.ч. інше	1155	98	33
Короткострокові заборгованості за поставками та інше брутто, разом			
Відрахування на актуалізацію вартості заборгованостей	1125	-	-
Короткострокові заборгованості за поставками та інше нетто, всього			-

Вся заборгованість є поточною з терміном погашення до 12 місяців.

Склад довгострокової дебіторської заборгованості:

(тис. грн.)

Показник	Код рядка	31.12.2016	31.12.2017
1	2	3	4
Довгострокові позики, надані співробітникам		-	-
Інші довгострокові позики		-	-
Довгострокова заборгованість за поставками та інше брутто, всього		1040	-

Довгострокова заборгованість складалась із заборгованості за наданими позиками співробітникам та іншій юридичній особі більше, ніж на 1 рік.

4. Грошові кошти

(тис. грн.)

Показник	Код рядка	31.12.2016	31.12.2017
1	2	3	4
Грошові кошти в касі	1166		
Грошові кошти в банку:	1167	35	14
Поточний рахунок гривневий			
Поточний рахунок валютний			
Корпоративні карткові рахунки			
Депозити до 1 року			
Інші грошові активи			
Грошові кошти та їх еквіваленти, всього	1165	35	14

Використання грошових коштів нічим не обмежено.

5. Інші активи

(тис. грн.)

Інші активи	Код рядка	31.12.2016	31.12.2017
1	2	3	4

Неотримані податкові накладні, які можуть бути враховані в зменшення податку на додану вартість в майбутніх періодах

Інші активи

Інші активи, всього 1190

6. Акціонерний капітал

Акціонерний капітал Товариства:

(тис. грн.)

Зміст 31.12.2015 31.12.2016

1 2 3

Зареєстрований акціонерний капітал (259310 шт. звичайних акцій, номінальною вартістю 6,50 грн. кожна) 1685 1685

Вилучені акції - -

Всього 1685 1685

У звітному періоді додатковий випуск акцій не проводився. Додатковий випуск акцій не планується.

7. Короткострокові резерви

Стан короткострокових резервів у звітному періоді був наступним:

(тис. грн.)

Показник Код рядка 31.12.2015 31.12.2015

1 2 3 4

Резерв на оплату відпусток працівникам 59 39

Резерв по гарантійним ремонтам

Всього 1660 59 39

8. Торгова та інша кредиторська заборгованість

Структура кредиторської короткострокової заборгованості:

(тис. грн.)

Короткострокові зобов'язання за поставками та інше Код рядка 31.12.2016

31.12.2017

1 2 3 4

Короткострокові кредити банків 1600 - -

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями 1610

Заборгованість за акції 1610

За поставками за товари, роботи, послуги перед вітчизняними постачальниками 1615

52 3

За поставками за товари, роботи, послуги перед іноземними постачальниками 1615

Аванси, отримані на поставки 1635

З податку на дохід 1620 65 85

За бюджетними розрахунками, без податку на дохід (CIT) 1620

За заробітною платою 1630 21 30

Заборгованість перед органами соціального страхування 1625 6 9

За дивідендами 1640

Поточна заборгованість за процентами позик, кредитів 1690

Інше 1690

Короткострокові зобов'язання за поставками та інше, всього 144 127

Витрати на збут, всього 2150 0 0

9. Інші операційні доходи та витрати

Структура інших операційних та інших доходів:

(тис. грн.)

Інші операційні доходи Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Структура кредиторської довгострокової заборгованості:

(тис. грн.)

Показник Код рядка 31.12.2016 31.12.2017

1 2 3 4

Інші довгострокові позики від пов'язаної особи - -

Інші довгострокові акредитиви (в іноземній валюті) - -

Інші довгострокові зобов'язання за придбані акції - -

Довгострокові зобов'язання, всього 1515 - -

10. Дохід від реалізації

Структура доходів:

(тис. грн.)

Показник Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Доходи від продажу:

готової продукції власного виробництва, товарів, послуг 3875 2782

інших оборотних активів

послуг з оренди

Всього 2000 3875 2782

11. Собівартість реалізації

(тис. грн.)

Собівартість реалізації Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Вартість проданої готової продукції, товарів, послуг 3055 2050

Собівартість реалізованих оборотних активів

Собівартість надання в оренду

Всього 2050 3055 2050

12. Адміністративні витрати

(тис. грн.)

Адміністративні витрати Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Адміністративні витрати, всього 2130 688 580

13. Витрати на збут

(тис. грн.)

Витрати за видами Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Дохід від операційних курсових різниць - -

Відшкодування раніше списаних активів - -

Одержані штрафи, пені, неустойки тощо - -

Інвентаризаційні різниці (понад норми) (надлишки та невідшкодовані нестачі)

- -

Дохід від купівлі-продажу іноземної валюти - -

Прибутки від збуту кредиторської заборгованості - -

Інше - 3

Інші операційні доходи, всього 2120 - 3

(тис. грн.)

Інші доходи Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Дохід від не операційних курсових різниць - -

Дохід від реалізації необоротних активів - -

Дохід від реалізації інших невиробничих послуг - -

Наслідки надзвичайних обставин (списання активів, вартість відновлення об'єктів, перевищення страхового відшкодування над вартістю втраченого майна, надходження матеріалів при ліквідації активів) - -

Безоплатно отримані активи - -

Дохід від визнання заборгованості бюджету по виплатам мобілізованим працівникам

- -

Інше - -

Інші доходи, всього 2240 - -

Структура інших операційних та інших витрат:

(тис. грн.)

Інші операційні витрати Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Витрати на дослідження, які не дали позитивних результатів, або витрати невиробничого призначення - -

Витрати на купівлю-продаж іноземної валюти - -

Неустойки, штрафи, відшкодування - -

Витрати від списання сумнівних та безнадійних боргів - -

Нестачі та втрати від псування цінностей - -

Витрати на послуги населенню - -

Витрати від операційної курсової різниці - -

Витрати на утримання об'єктів соціальної сфери - -

Премії працівникам за рахунок фонду матеріального заохочення - -

Списання необоротних активів - -

Інше 78 73

Інші операційні витрати, всього 2180 78 73

(тис. грн.)

Інші витрати Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Втрати від реалізації основних засобів - -

Втрати від неопераційних курсових різниць - -

Витрати на благодійність та матеріальну допомогу - -

Витрати на техногенні катастрофи і аварії - -

Інше - -

Інші витрати, всього 2270 - -

14. Інші фінансові доходи

Структура фінансових доходів:

(тис. грн.)

Інші фінансові доходи Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Відсотки - -
Інші фінансові доходи, всього 2220 - -

15. Фінансові витрати

Структура фінансових витрат:

(тис. грн.)

Фінансові витрати Код рядка 2017 р. 2016 р.

1 2 3 4

Відсотки по кредиту - -

Фінансові витрати, всього 2250 - -

16. Звіт про рух грошових коштів

Звіт про рух грошових коштів сформовано прямим методом шляхом розкриття інформації про основні види валових грошових надходжень і виплат.

17. Пов'язані особи

Операції з пов'язаними особами були з Кучеренком Р.В. на суму 372287,00грн..за поставлені товари, роботи послуги. Сальдо по розрахункам станом на 31.12.2017року відсутнє. Поставка товарів , робіт та послуг відбувалась на звичайним , ринковим цінам.

18. Події після дати балансу

Події, які потребують коригування фінансової звітності чи розкриття інформації, відсутні.

19. Юридичні та інші питання

Судові позови до Товариства від інших осіб з ризиками суттєвих відтоків економічних вигод відсутні.

Голова правління

Кучеренко Василь Петрович

м.п.

Головний бухгалтер

Сидорук Галина Константинівна

д/н

д/н

д/н

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Екаунт"
2	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31133478
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	10008, Україна, м. Житомир, Новий Бульвар, буд.9, офіс 1
4	Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2429 26.01.2001
5	Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н
6	Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	288/3 30.01.2013
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	01
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Меблі" , що складається зі балансу (звіту про фінансовий стан) Публічного акціонерного товариства "Меблі" на 31.12.2017 року і звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіту про власний капітал та звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах інформацію про фінансовий стан Публічного акціонерного товариства "Меблі" на 31 грудня 2017 року, та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	2 02.10.2017
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	02.10.2017 - 23.01.2018
12	Дата аудиторського висновку (звіту)	23.01.2018
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	8800.00
14	Текст аудиторського висновку (звіту) :	
№2		"23 " січня 2018 р.
ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА		
ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ		
Публічного акціонерного товариства "Меблі"		
ЗА 2017 рік		
м. Житомир		

1. Адресат

Акціонерам та керівництву Публічного акціонерного товариства "Меблі" і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.

.

2. Вступний параграф

2.1. Основні відомості про емітента

2.1.1. Повна назва: Публічне акціонерне товариство "Меблі".

Скорочена назва: ПАТ "Меблі".

2.1.2. Код ЄДРПОУ: 01554870.

2.1.3. Місцезнаходження: 10019, м. Житомир, Корольовський р-н, вул. Комерційна, 5.

2.1.4. Відомості про державну реєстрацію: Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серії АА, №376059. Дата реєстрації та номер запису в ЄДР 23.02.1995 року № 1 305 120 0000 004102

2.1.5. Основні види діяльності:

81.10 - комплексне обслуговування об'єктів;

68.20 - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

47.59 - роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах.

2.1.6. Банківські реквізити підприємства: розрахунковий рахунок 26001799996374 в АКБ "Правекс-Банк", МФО 380838, м. Київ.

розрахунковий рахунок 26007014381901 в ПАТ "Альфа-Банк", МФО 300346, м. Київ.

3. Висловлення думки

Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Меблі", що складається зі балансу (звіту про фінансовий стан) Публічного акціонерного товариства "Меблі" на 31.12.2017 року і звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіту про власний капітал та звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах інформацію про фінансовий стан Публічного акціонерного товариства "Меблі" на 31 грудня 2017 року, та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ

4. Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту ("МСА"). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Підприємства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (кодекс РМСЕВ) та етичними вимогами, застосовними до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки

5. Безперервність діяльності

Відповідно до МСА570 (переглянутого), не існує суттєвої невизначеності щодо подій або умов, що можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

6. Ключові питання аудиту:

Ключові питання аудиту - це питання, що, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї; при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. Додатково до питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" ання описаного розділі "Висновок, що стосується безперервності діяльності", ми визначили, що описані нижче питання є ключовими питаннями аудиту, які слід відобразити в нашому звіті.

6.1 Відповідність вартості чистих активів вимогам чинного законодавства
Розрахунок вартості чистих активів Публічного акціонерного товариства "Меблі" проводиться аудитом на підставі Рішення Державної комісії з цінних паперів та

фондового ринку № 485 від 17.11.2004 р. "Про схвалення Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств". Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахуванням із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Розрахункова вартість чистих активів на кінець звітного періоду становить **1830** тис. грн.

Аудитором встановлено, що по закінченню звітного **2017** фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства (активи товариства за мінусом його зобов'язань) виявляється не меншою від статутного капіталу, що є дуже важливим згідно з вимогами п. 3 ст. 155 Цивільного Кодексу України за змінами та доповненнями.

6.2 Виконання значних правочинів

Аудитор виконав процедури на відповідність законодавству у частині вимог до законодавству.

Згідно статті 70, Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. із змінами та доповненнями значним право чином є рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від **10** до **25** відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, яке приймається наглядовою радою, або загальними зборами.

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів щодо виконання значних право чинів ми можемо зробити висновок, що протягом **2017** року Товариство не уклало жодного значного правочину та станом на **31.12.2017** року товариство не має невиконаних значних правочинів.

6.3 Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства

Керуючись принципом професійного скептицизму та відповідно до МСА 240

"Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності", ми провели процедури необхідні для отримання інформації, яка використовується під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства.

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 (переглянутий) "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства. Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані спостереження та перевірка. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризики, оцінки та огляди фінансових результатів.

На нашу думку, ми отримали достатню впевненість в тому, що фінансові звіти Публічного акціонерного товариства "Меблі" в цілому не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок.

6.4 Розкриття інформації про формування статутного капіталу товариства, сплати акціонерами товариства статутного фонду (капіталу); забезпечення випуску цінних паперів відповідно до законодавства України

Публічне акціонерне товариство "Меблі" засновано відповідно до рішення регіонального відділення Фонду державного майна України по Житомирській області від 31 січня 1995 року №019- КАТ шляхом перетворення Житомирського державного комунального комерціалізованого підприємства "Меблі" у відкрите акціонерне товариство відповідно з Постановою Кабінету Міністрів України "Про порядок перетворення у процесі приватизації державних підприємств у відкриті акціонерні товариства" від 07.12.1992 р. №636.

Відомості про засновників:

Кількість засновників - **1**.

Засновником товариства є Держава в особі Територіального відділення Фонду Державного майна України по Житомирській області.

Статутний фонд товариства формувався в процесі приватизації Державного підприємства Житомирське державне комунальне комерціалізоване підприємство "Меблі", відповідно до рішення №019-КАТ від 31 грудня 1994 року. Отже, Статутний фонд підприємства формувався в процесі приватизації державного майна як вартість цілісного майнового комплексу станом на 01 грудня 1994 року:

Види майна за актом оцінки Вартість, грн.

1	Залишкова вартість основних засобів	7823,75
2	Запаси і затрати	26246,16
3	Фінансові активи	17521,64
4	Кредиторська заборгованість	38626,05
5	Відновна вартість незавершеного будівництва	
6	Відновна вартість устаткування	
7	Вартість цілісного майнового комплексу	12965,50
8	Вилучення вартості майна:	
	- для якого встановлені пільги	
	- об'єкти, які не підлягають приватизації	
9	Розмір статутного фонду	12965,50

Згідно акту оцінки вартості майна та Статуту, зареєстрованого рішенням Виконкому Корольовської районної Ради народних депутатів міста Житомира № 28_від 23 лютого 1995 р. статутний фонд товариства становив 12965,50 грн. та поділений на 259310 іменних простих акцій номінальною вартістю 0,05 грн. кожна.

В 2001 році Товариством проведено збільшення розміру статутного капіталу за рахунок індексації основних засобів та станом на 19.12.2001 року статутний капітал був визначений в сумі 1685515,00 грн. і поділений на 259310 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 6,50 грн. кожна. Свідомство про реєстрацію випуску цінних паперів було видане Житомирським територіальним управлінням ДК ЦПФР 19 грудня 2001 року №71/06/1/01. Статутний капітал Товариства на дату балансу (31.12.2016 р.) становить 1685515,00 грн. і поділений на 259310 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 6,50 грн. кожна, що відповідає Статуту Товариства (нова редакція) та Балансу товариства.

Загальними Зборами акціонерів, які проводились 20 липня 2010 року прийнято рішення про переведення випуску іменних цінних акцій документарної форми існування в бездокументарну (дематеріалізацію), визначення депозитарію, який буде обслуговувати випуск акцій Товариства, визначення зберігача, у якого будуть відкриті рахунки в цінних паперах власникам акцій Товариства. Свідомство про реєстрацію випуску акцій, форма існування бездокументарна, видано Житомирським територіальним управлінням ДКЦПФР, №41/06/1/10 25 серпня 2010 року.

Депозитарій, який обслуговує випуск акцій - Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України", код за ЄДРПОУ 30370711. Депозитарна установа, в якій відкриті рахунки в цінних паперах власникам акцій - ТОВ "Зберігач-Капітал", код за ЄДРПОУ 36859362.

Загальними зборами Товариства від 27 квітня 2011 року, протокол №2, прийнято рішення про зміну найменування товариства у зв'язку з припиненням діяльності Товариства у відповідність з Законом України "Про акціонерні товариства", змінено найменування Товариства з Відкритого акціонерного товариства "Меблі" на Публічне акціонерне товариство "Меблі".

Статут Публічного акціонерного товариства "Меблі" затверджено загальними зборами акціонерів, протокол №2 від 27 квітня 2011 року, державна реєстрація змін до установчих документів проведена 23 травня 2011 року, № 13051050010004102.

Статут Публічного акціонерного товариства "Меблі" (нова редакція) затверджено загальними зборами акціонерів, протокол №5 від 22 березня 2016 року. Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи здійснено 28.03.2016 № 13051050016004102 .

Розмір статутного фонду на дату балансу (31.12.2017 р.):

- заявлений: 1 685 515,00 грн.;
- сплачений: 1 685 515,00 грн., що відповідає установчим документам Товариства.

6.5 Наявність подій, які потребують коригування фінансової звітності чи розкриття інформації після дати підписання балансу

За період з 01.01.2018 р. по дату складання даного висновку не відбулося подій, які б істотно вплинули на фінансову звітність підприємства.

7. Інформація, що не є фінансовою звітністю, та звітом аудитора щодо неї

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо, на основі проведеної нами роботи, ми

доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

7.1. Думка аудитора щодо суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягає аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявних суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720(переглянутий) "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність", проведена перевірка розділу звіту щодо корпоративного управління на наявність та достовірність інформації у звіті.

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів, ми можемо зробити висновок, що інформація про події, які відбулися протягом звітного року можуть вплинути на фінансово - господарський стан емітента та призвести до зміни вартості його цінних паперів і визначаються частиною першої статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" своєчасно оприлюднюється Товариством та надається користувачам звітності на протязі 2017 року Товариством. Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, які відбулися 21 березня 2017 року (згідно протоколу про проведення загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства "Меблі" №6 від 21 березня 2017 року) розміщувалось у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР в терміни, визначені Положенням НКЦПФР про розкриття інформації емітентами цінних паперів № 2826 від 03.12.2013).

Аудитором отримано достатню впевненість у відсутності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягає аудиту, та іншою інформацією, що розкривається товариством та подається до НКЦПФР разом з фінансовою звітністю (МСА720 (переглянутий) "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах що містять перевірену аудитом фінансову звітність")

7.2. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства

Формування складу органів управління ПАТ "Меблі" здійснюється відповідно до Статуту Товариства.

Протягом 2017 року в Товаристві функціонували наступні органи управління:

Загальні збори акціонерів;

Наглядова рада;

Правління;

Орган контролю - Ревізійна комісія.

Кількісний склад сформованих органів управління та їх функціонування відповідає вимогам Статуту Товариства.

Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства", а саме до 30 квітня. Останні загальні збори акціонерів проводились 21 березня 2017 року. Отже, за результатами виконаних процедур перевірки стану управління відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що прийнята та функціонуюча система управління у товаристві в цілому відповідає вимогам Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту.

Склад органів управління та результати їх функціонування, наведені у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно. Згідно статті 76 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. із змінами та доповненнями, спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності товариства проводиться ревізійною комісією, звіт про роботу ревізійної комісії затверджувався загальними зборами акціонерів Товариства, які проходили 21 березня 2017 року.

Розглянувши стан внутрішнього контролю Публічного акціонерного товариства "Меблі", ми вважаємо за необхідне зазначити наступне:

- система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль;

- бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів Товариства, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль;

- керівництво Товариства в повній мірі розуміє перспективу розвитку внутрішнього аудиту та його значимість і важливість.

Оцінюючи вищенаведене, нами зроблено висновок щодо адекватності процедур внутрішнього контролю у Товаристві діючу на підприємстві систему внутрішнього контролю можна вважати задовільною.

8. Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визнає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень у наслідок шахрайства або помилки; виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів) товариства за даними останньої річної фінансової звітності, стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягає аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; невідповідного використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності товариства на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента у відповідності з вимогами МСА №200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту".

Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати Компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

9. Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, виявлені під час аудиту, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкової обліку, аудитор не виключає, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені викривлення. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та їх розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежав від судження аудитора та включав оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглянув заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використання облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності. Аудиторські докази, отримані Аудитором, є достатніми і прийнятними для формулювання підстави для висловлення модифікованої аудиторської думки.

Аудитор не несе відповідальності за достовірність фінансової звітності після дати підписання аудиторського висновку. Після цього підписання і до офіційного оприлюднення фінансової звітності підприємства, відповідальність за інформування про подальші події, які впливають на достовірність звітності, повністю лежить на керівництві акціонерного товариства.

10. Аналіз показників фінансового стану Публічного акціонерного товариства "Меблі"

За результатами проведеного аналізу показників фінансового стану можна зробити висновки про реальність та перспективи фінансового стану акціонерного товариства і оцінити (з використанням професійного судження) можливість його безперервного функціонування в майбутньому.

При проведенні аналізу фінансового стану підприємства використовувались показники форм фінансового звіту за 2017 рік.

Метою фінансового аналізу підприємства є оцінка фінансового стану підприємства на 31.12.17 р. з урахуванням динаміки його змін, які відбулися за результатами господарської діяльності підприємства за два останні роки, визначення факторів, що вплинули на ці зміни, та прогнозування майбутнього фінансового стану підприємства.

Оцінку фінансового стану підприємства проведено з позицій майнового та фінансового стану, за показниками, розрахунок яких наведений нижче.

Основні показники фінансового стану Публічного акціонерного товариства "Меблі"

№ з/п Показники Показники фінансового стану акціонерного товариства
Коефіцієнт абсолютної ліквідності Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) Коефіцієнт фінансової стійкості (або незалежності, або автономії) Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом (структури капіталу або фінансування) Коефіцієнт рентабельності активів

1	2	3	4	5	6	7
1	Формула розрахунку показника $K1 = (\text{Грошові кошти} + \text{Грошові еквіваленти} + \text{короткострокові фінансові вкладення}) / \text{короткострокові зобов'язання}$ $K2 = (\text{Грошові кошти} + \text{Грошові еквіваленти} + \text{Дебітори (непрострочені та реальні)} + \text{Запаси} + \text{Витрати}) / \text{короткострокова заборгованість}$ $K3 = \text{Власні кошти} / \text{Вартість майна (підсумок активу балансу)}$ $K4 = (\text{Довгострокова та короткострокова кредиторська заборгованість}) / \text{Власний капітал}$ Чистий прибуток підприємства / Середньорічна вартість активів					
2	Орієнтовне позитивне значення показника 0,25 - 0,5 1,0 - 2,0 0,25 - 0,5 0,5 - 1,0 > 0, збільшення					
3	2016 рік	0,243	1,903	0,898	0,081	0,041
4	2017 рік	0,110	2,094	0,917	0,069	0,022
5	Відхилення (+/-)	-0,133		0,191	0,019	-0,012
6	Відхилення, (%)	-54,73		10,04	2,12	-14,81

Аналіз ліквідності підприємства дозволяє визначити спроможність підприємства сплачувати свої поточні зобов'язання. Коефіцієнт покриття показує, що підприємство на 209,4% забезпечено ресурсами, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. Коефіцієнт покриття збільшився в 2017 році у порівнянні до рівня 2016 року з 2,094 до 1,903 (на 10,04%), що говорить про покращення стану активів підприємства з точки зору їх найшвидшої ліквідності.

Показник абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати короткострокову заборгованість і в даному випадку на кінець звітного періоду складає 0,11, що свідчить про те, що підприємство не може терміново погасити свої зобов'язання через відсутність коштів на банківському рахунку.

Аналіз фінансової стійкості (платоспроможності, автономії) підприємства характеризує структуру джерел фінансування ресурсів підприємства, ступінь фінансової стійкості і незалежності підприємства від зовнішніх джерел фінансування діяльності.

Коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності) показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Практикою встановлено, що загальна сума заборгованості (і короткострокової, і довгострокової) не повинна перевищувати суму власних джерел фінансування, тобто критичне значення складає 1830 тис. грн., а сума загальної заборгованості 166 тис. грн. Коефіцієнт фінансової стійкості (або незалежності, або автономії) на 31.12.2017 р. складає 91,7%, зріс за 2017 рік лише на 0,019 пунктів. Дане позитивне збільшення пояснюється збільшенням суми власного капіталу.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом (або коефіцієнт фінансування, або структури капіталу) характеризує залежність підприємства від залучених засобів, та показує перевищення власних коштів над позиковими, що

свідчить про достатній рівень фінансової стійкості і відносну незалежність від зовнішніх фінансових джерел. Коефіцієнт фінансування становить **0,069**, при нормативному значенні до зменшення, він зменшився за останній рік на **0,011**, тобто залежність підприємства від залучених засобів зменшилась, що є позитивним показником.

Діяльність підприємства є прибутковою протягом звітного періоду (**2017 рік**). При цьому рентабельність активів склала **2,2 %**, рентабельність діяльності **1,1 %**. У минулому році (**2016 р.**) ці показники складали, відповідно, **4,1** та **2,9 %**. Коефіцієнт рентабельності активів розраховується як відношення чистого прибутку підприємства до середньорічної вартості активів і характеризує ефективність використання активів.

Так показники фінансової стану характеризуються досить однозначно - всі вони мають стійку тенденцію до покращення, що пов'язано зі збільшенням власного капіталу зменшенням поточних зобов'язань підприємства.

Наведені показники станом на **31.12.2017 р.** свідчать про покращення фінансового стану Публічного акціонерного товариства "Меблі".

Аудитор не може передбачити майбутні події чи обставини, які можуть спричинити до погіршення показників діяльності підприємства. Тому відсутність в аудиторському висновку будь-яких тверджень про стійкість підприємства не може розглядатися як гарантія його спроможності продовжувати свою діяльність безперервно. Ймовірне існування подій або обставин, які можуть стати підставою для значних сумнівів, щодо стійкості суб'єкта господарювання.

За результатами проведеного аналізу можна зробити висновок, що фінансовий стан підприємства стабільний та має тенденцію до покращення, всі показники не відповідають нормативним вимогам.

11. Основні відомості про аудиторську фірму

11.1. Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів: Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Екаунт". Код ЄДРПОУ **31133478**.

11.2. Свідцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів видане Аудиторською палатою України за № **2429**, рішення АПУ № **98** від **26 січня 2001 року**, дія Свідцтва продовжена за рішенням АПУ № **316/3** від **29 жовтня 2015 року** по **29 жовтня 2020 року**.

11.3. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців видана **26.09.2015 року**. Дата та номер запису в Єдиному Державному реєстрі: **04.09.2000**, № **1 305 120 0000 000604**.

11.4. Свідцтво про відповідність системи контролю якості, видане за Рішенням АПУ від **31.01.2013** №**264/4**

11.5. Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Екаунт" включене до Переліку аудиторських фірм, які відповідають критеріям для проведення обов'язкового аудиту на підставі рішення Аудиторської палати України від **30.01.2013 року**, № **288/3**

11.6. Місцезнаходження: **10008**, Україна, м. Житомир, вул. Новий Бульвар, **9**, офіс **1**.

11.7. Телефон: **(0412) 42-14-96, 42-14-97**.

12. Основні відомості про умови договору про проведення аудиту

12.1. Договір про проведення аудиту №**2** від "**02**" жовтня **2017 року**.

12.2. Аудит розпочато з **02 жовтня** по **03 жовтня 2017 року**, та з **22 січня 2018р** по **23 січня 2018 року**.

Директор ПП "Аудиторська фірма "Екаунт"
(Сертифікат аудитора серії А № **004408**
чинний до **30 листопада 2019 року**)

Онищук Галина Терентіївна

" **23** " січня **2018 р.**