

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова правління		Кучеренко Василь Петрович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
		03.04.2019
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕБЛІ"
2. Організаційно-правова форма емітента	Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	01554870
4. Місцезнаходження емітента	10019 Житомирська область Корольовський район м. Житомир вул. Комерційна, буд. 5
5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(0412) 482-657 482-665 (0412) 482-668
6. Електронна поштова адреса емітента	mebli@emzvit.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

(дата)

2. Річна інформація опублікована у

д/н д/н

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

3. Річна інформація розміщена на сторінці

<http://www.meblizt.ho.ua/files/2018.pdf>

(адреса сторінки)

в мережі
Інтернет

03.04.2019

(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки В складі річної інформації Емітента цінних паперів відсутні:

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах. Емітент станом на 31.12.2018 р. не брав участі в інших юридичних особах.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про рейтингове агентство. Товариство не уклало договори з рейтинговими агентствами та не проводило рейтингову оцінку.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента. Філіали або інші відокремлені структурні підрозділи емітента відсутні.

Судові справи емітента. Судові справи емітента в звітному році відсутні.

Штрафні санкції емітента. Штрафні санкції емітента в звітному році відсутні.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій. В звітному році зміна акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, не відбувалася

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про облігації емітента - Емітент не здійснював випуск облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів, крім акцій.

Інформація про похідні цінні папери емітента - Емітент не здійснював випуск похідних цінних паперів.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - Емітент не здійснював придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - Емітент не здійснював емісію цільових облігацій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) такого емітента.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами. В звітному році дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувались, рішення про їх виплату не приймалися.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, інформація про собівартість реалізованої продукції - Емітент не здійснює діяльність, що характеризується як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація вчинення значних правочинів. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою). Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента. У Емітента відсутня інформація про наявність корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) Приватного акціонерного товариства "Меблі".

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Емітент не володіє інформацією про наявність будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація про випуски іпотечних облігацій. Випуск іпотечних облігацій Емітентом не здійснювався.

Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року - Емітент випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів не здійснював.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття. - Прострочені боржником строки сплати чергових платежів за кредитними договорами відсутні.

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - Емітент іпотечні сертифікати не випускав.

Основні відомості про ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН. Правила ФОН - Емітент сертифікати ФОН не випускав.

Примітки:

Інформація про органи управління станом на 31.12.2018 р.:

Виконавчий орган - Правління Товариства: Голова Правління Кучеренко Василь Петрович, член Правління Кучеренко Руслан Васильович, член Правління, головний бухгалтер Сидорук Галина Костянтинівна.

Наглядова рада - Голова Наглядової ради Пашинник Надія Петрівна, член Наглядової ради Іщенко Марина Михайлівна, член Наглядової ради Кучеренко Олександр Васильович.

Ревізійна комісія - Голова Ревізійної комісії Шинкаренко Надія Максимівна, член Ревізійної комісії Пінчук Микола Михайлович, член Ревізійної комісії Кучеренко Тетяна Олексіївна.

Інформація до розділу "Звіт керівництва (звіт про управління)":

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента: В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження

раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

Інформація про розвиток емітента: Приватне акціонерне товариство "Меблі" засноване відповідно до Рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Житомирській області від 31 січня 1995 року №019-КАТ шляхом перетворення державного комунального комерціалізованого підприємства "Меблі" у Відкрите акціонерне товариство "Меблі" згідно з Постановою Кабінету Міністрів України "Про порядок перетворення у процесі приватизації державних підприємств у відкриті акціонерні товариства" від 07.12.92 р. № 686. Загальними зборами акціонерів Відкритого акціонерного товариства "Меблі" 27 квітня 2011 року було прийнято рішення про зміну найменування на Публічне акціонерне товариство "Меблі" у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства", а загальними зборами акціонерів Публічного акціонерного товариства "Меблі" 22 березня 2018 року було прийнято рішення про зміну найменування на Приватне акціонерне товариство "Меблі". Приватне акціонерне товариство "Меблі" є господарським товариством, має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Товариство створене на невизначений строк, здійснює свою діяльність як юридична особа з дня його державної реєстрації і може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить чинному законодавству України.

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Емітетом не укладалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування. Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків.

Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Інформація до Розділу "Звіт про корпоративне управління":

Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент Емітетом прийнятий власний Кодекс корпоративного управління, яким емітент користується. Текст Кодексу корпоративного управління, яким емітент користується, перебуває у публічному доступі за посиланням http://meblizt.ho.ua/files/KKU_2018.pdf Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати. Емітент не приймав рішень про добровільне застосовування Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого (інших) кодексів корпоративного управління.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Понад визначені законодавством вимоги практика корпоративного управління Емітетом не застосовується. Емітент не відхиляється від положень власного Кодексу корпоративного управління, яким Товариство та його посадові особи користуються.

Емітент не приймав рішення про незастосовування деяких положень Кодексу корпоративного управління.

Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників).

Вид загальних зборів Чергові

Дата проведення 22.03.2018 р.

Кворум зборів 100

Опис В звітному році були проведені чергові загальні збори акціонерів, порядок денний був сформований Наглядовою радою Товариства:

1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів та прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування та бюлетенів для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів.
3. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів.
4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2017 рік, звіту Наглядової ради за 2017 рік, звіту та висновків Ревізійної комісії за 2017 рік.
5. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік.
6. Розподіл прибутку і збитків Товариства, отриманих за результатами роботи в 2017 році.

7. Прийняття рішення про зміну типу та найменування Товариства.
8. Про внесення та затвердження змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Визначення осіб, уповноважених на підписання Статуту Товариства у новій редакції та визначення особи, уповноваженої на забезпечення проведення його державної реєстрації.
9. Затвердження в новій редакції Положення про Наглядову Раду Товариства, Положення про виконавчий орган Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Загальні збори акціонерів Товариства та Принципи (кодексу) корпоративного управління Товариства. Визначення дати набрання чинності вказаних вище положень.
10. Прийняття рішення про припинення повноважень голови і членів Наглядової ради Товариства.
11. Про визначення кількісного складу та строку повноважень членів Наглядової ради. Про затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Про обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради.
12. Обрання членів Наглядової ради Товариства.

Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від інших осіб (в т.ч. акціонерів) не надходили.

За результатами розгляду питань порядку денного зборів були прийняті рішення:

3 1 питання порядку денного зборів - Обрати лічильну комісію в складі трьох осіб, членами лічильної комісії обрати Кучеренко Анастасію Василівну, Кучеренко Дар'ю Олександрівну, Чумака Віктора Степановича. Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються одночасно із закінченням (закриттям) чергових загальних зборів акціонерів.

3 2 питання порядку денного зборів - Затвердити наступні порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів та бюлетенів для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів: кожний бюлетень для голосування на загальних зборах акціонерів та кожний бюлетень для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів засвідчуються на кожній сторінці підписом голови лічильної комісії під час підрахунку результатів голосування.

3 3 питання порядку денного зборів - Обрати секретарем загальних зборів акціонерів Шинкаренко Надію Максимівну; затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 2 хвилин, голосування з питань порядку денного проводити з використанням бюлетенів для голосування.

3 4 питання порядку денного зборів - Затвердити звіт Наглядової ради за 2017 рік, звіт виконавчого органу (Правління) за 2017 рік, звіт та висновки Ревізійної комісії за 2017 рік, визнати роботу виконавчого органу (Правління), Наглядової ради, Ревізійної комісії Товариства в 2017 році задовільною.

3 5 питання порядку денного зборів - Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік.

3 6 питання порядку денного зборів - Прибуток підприємства в розмірі 44.0 тис. грн., отриманий за результатами роботи в 2017 році, направити на покриття збитків попередніх періодів.

3 7 питання порядку денного зборів - Змінити тип Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство. Змінити повне найменування Товариства з Публічного акціонерного товариства "Меблі" на Приватне акціонерне товариство "Меблі". Змінити скорочене найменування Товариства з ПАТ "Меблі" на ПрАТ "Меблі".

3 8 питання порядку денного зборів - Внести та затвердити зміни до Статуту Товариства, які, зокрема, передбачають зміну найменування Публічного акціонерного товариства "Меблі" на Приватне акціонерне товариство "Меблі", шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції. Уповноважити голову і секретаря загальних зборів акціонерів підписати Статут Товариства у новій редакції. Уповноважити голову правління Товариства на забезпечення проведення державної реєстрації Статуту Товариства у новій редакції.

3 9 питання порядку денного зборів - В зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та затвердженням нової редакції Статуту Товариства затвердити в новій редакції внутрішні положення Приватного акціонерного товариства "Меблі" - Положення про загальні збори акціонерів, Положення про наглядову раду, Положення про виконавчий орган, Положення про Ревізійну комісію, Принципи (кодекс) корпоративного управління, та встановити, що дані положення та принципи набудуть чинності з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Меблі".

3 10 питання порядку денного зборів - Припинити з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Меблі" повноваження голови та членів Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Меблі" ПрокопОВОЇ Тетяни Петрівни, Кобилінської Євдокії Онисимівни, Кучеренка Олександра Васильовича, Пашинник Надії Петрівни, Іщенко Марини Михайлівни.

3 11 питання порядку денного зборів - Встановити кількісний склад Наглядової ради ПрАТ "Меблі" у кількості трьох осіб (голови та двох членів Наглядової ради). Встановити строк дії повноважень членів Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Меблі" - з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Меблі" та до 22 березня 2021 року. Затвердити умови цивільно-правових договорів поданих на розгляд загальним зборам акціонерів, що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради Товариства виконуватимуть покладені на них функції безоплатно. Уповноважити голову правління Товариства Кучеренка Василя Петровича на підписання цивільно-правових договорів з обраними членами Наглядової ради Товариства.

3 12 питання порядку денного зборів за результатами голосування обраними до складу Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Меблі" є Кучеренко Олександр Васильович, Пашинник Надія Петрівна, Іщенко Марина Михайлівна.

Позачергові збори в звітному періоді не скликалися і не проводилися.

Інформація про наглядову раду

Склад наглядової ради станом на 31.12.2018 р.: Членів наглядової ради - акціонерів три особи, Членів наглядової ради - представників акціонерів немає, Членів наглядової ради - незалежних директорів немає.

Персональний склад наглядової ради станом на 31.12.2018 р.: Голова Наглядової ради Пашинник Надія Петрівна (незалежний член), член Наглядової ради Іщенко Марина Михайлівна (незалежний член), член Наглядової ради Кучеренко Олександр Васильович (незалежний член).

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень

В звітному році були проведені засідання Наглядової ради Товариства. На засіданнях Наглядової ради приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, пов'язані з організацією скликання та проведення загальних зборів акціонерів, рішенням Наглядової ради обрано голову Наглядової ради, затверджено річну інформацію емітента за 2017 рік, прийнято рішення про обрання аудитора Товариства та визначено умови договору, що укладався з ним, встановлено розмір оплати його послуг, прийнято рішення про продаж майна Товариства

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу станом на 31.12.2018 р.: Голова правління Кучеренко Василь Петрович, функціональні обов'язки загальне керівництво діяльністю Товариства, згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Меблі", член правління Кучеренко Руслан Васильович функціональні обов'язки участь в управлінні поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Меблі", член правління, головний бухгалтер Сидорук Галина Костянтинівна функціональні обов'язки участь в управлінні поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Меблі", ведення бухгалтерського обліку.

В звітному році були проведені засідання Правління Товариства. Рішення Правлінням приймаються шляхом голосування, кожний член Правління під час голосування має один голос, голос голови Правління під час голосування є вирішальним. На засіданнях Правління приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, пов'язані із забезпеченням поточної діяльності Товариства, організації та ведення бухгалтерського облігу, виконання податкових зобов'язань та інших обов'язків перед працівниками підприємства та його акціонерами.

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента. Основними характеристиками систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента є: забезпечення виробничої та фінансової ефективності господарської діяльності (наскільки ефективно Товариство управляє своїми ресурсами та яка ймовірність збитків); забезпечення надійності, повноти та своєчасності фінансової та управлінської інформації (об'єктивна інформація, що надається різним категоріям користувачів, повинна готуватися за загальноприйнятими принципами); дотримання діючих законодавчих та нормативних актів (з метою захисту Товариства необхідно дотримуватися положень діючого законодавства, внутрішніх документів Товариства); вчасне виявлення ризиків діяльності, що впливають на формування фінансової звітності Товариства; адекватний розподіл обов'язків між працівниками товариства (створення організаційної структури господарської системи, яка б чітко визначала існуючі форми повноважень і підпорядкованості).

Система внутрішнього контролю і управління ризиками Емітента реалізується через органи управління і контролю Емітента - загальні збори як вищий орган управління, Наглядову раду, як орган, що складається з акціонерів Товариства, правління - як орган, що здійснює поточне управління діяльністю підприємства, Ревізійну комісію - як орган контролю. Комплексне функціонування цих органів та реалізація наданих ним повноважень допомагають забезпечити внутрішній контроль та реалізувати програму, направлену на управління ризиками Емітента.

Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

1. Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій Кучеренко Василь Петрович. Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) д/н. Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) 50.50711503606 %.
2. Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій Кучеренко Олександр Васильович. Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) д/н. Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) 19.1558366434%.
3. Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій Кучеренко Руслан Васильович. Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) д/н. Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) 16.47256179862 %.

Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

Члени Наглядової ради та Ревізійної комісії обираються та відкликаються Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування.

При кумулятивному голосуванні загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. Обраними до складу органу Товариства вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової ради та Ревізійної комісії вважаються обраними, а орган вважається сформованим виключно за умови обрання повного складу Наглядової ради (Ревізійної комісії) шляхом кумулятивного голосування.

Повноваження членів Наглядової ради (Ревізійної комісії) припиняються в разі прийняття рішення про припинення їх повноважень, обрання нового складу Наглядової ради (Ревізійної комісії) та в інших випадках, визначених чинним законодавством, Статутом та договором, укладеним Товариством з членом Наглядової ради.

Повноваження члена Наглядової ради (Ревізійної комісії), обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради (Ревізійної комісії). У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради (Ревізійної комісії) приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради (Ревізійної комісії) з одночасним припиненням договору припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера та в разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Наглядової ради (Ревізійної комісії).

Голова Наглядової ради Товариства обирається на першому засіданні Ради членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів. Дострокове припинення повноважень, відкликання, переобрання членів Ревізійної комісії здійснюється Загальними зборами. Голова Правління та члени Правління обираються Наглядовою радою. Рішення про обрання повного складу (голови та членів) Правління є рішенням про відкликання попереднього складу Правління. Повноваження голови та/або членів Правління припиняються достроково у разі: подання до Наглядової ради заяви про складання повноважень; смерті, визнання особи судом недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Правління; відкликання члена Правління за рішенням Наглядової ради; визнання Загальними зборами або Наглядовою радою роботи Правління чи окремого його члена незадовільною; настання інших обставин, передбачених чинним законодавством, договором (контрактом), укладеним між Товариством та членом Правління. Будь-який член Правління може бути достроково відкликаний з посади також у разі його некомпетентності, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, у разі вчинення інших дій чи бездіяльності, що заподіюють шкоду інтересам Товариства в цілому або акціонерам Товариства, а також з інших підстав, передбачених законодавством та трудовим договором.

Головний бухгалтер призначається та звільняється згідно з наказом голови правління Товариства.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - згідно з чинним законодавством Емітент не зобов'язаний розкривати дану інформацію.

Повноваження посадових осіб емітента.

Члени Наглядової ради мають повноваження, визначені законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів, зокрема: отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, знайомитися з документами Товариства, отримувати їх копії, а посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації на їх запит в межах, що необхідні для виконання членами Наглядової ради своїх обов'язків; вимагати скликання засідання Наглядової ради Товариства. Члени Наглядової ради реалізують свої повноваження а тому числі шляхом голосування на засіданнях Наглядової ради Товариства.

Голова і члени Правління мають повноваження отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; в межах визначених повноважень вирішувати питання поточної діяльності Товариства; вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні правління Товариства; ініціювати скликання засідання правління Товариства; вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства, а також інші повноваження, передбачені чинним законодавством, рішеннями відповідних органів Товариства та Статутом.

Голова і члени Ревізійної комісії для виконання своїх обов'язків, зокрема мають повноваження доступу у приміщення Товариства; вимагати надання фінансових, бухгалтерських та інших документів, необхідних для проведення перевірок і розслідувань; залучати до проведення перевірки незалежних аудиторів; отримувати письмові пояснення від інших посадових осіб та працівників Товариства; брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління; отримувати винагороду в розмірах та порядку, встановленими Загальними зборами.

Головний бухгалтер має право:

- діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань;
- в межах своєї компетенції підписувати та візувати документи;
- самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства;
- вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками головного бухгалтера;

- вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися;
- в межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- вимагати та отримувати у фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;
- залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань;
- вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації своїх прав як головного бухгалтера.

Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління: На нашу думку, інформація Товариства, наведена у Звіті про корпоративне управління за 2018 рік, складена, в усіх суттєвих аспектах та не потребує будь-яких суттєвих коригувань для приведення її у відповідність до вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників). Тип та/або клас акцій прості іменні акції. Кількість акцій 259 310 (шт.) Номінальна вартість 6,50 (грн). Права та обов'язки акціонерів у відповідності до Закону України про акціонерні товариства передбачені Статутом Товариства. Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права:

- брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства, висувати кандидатури для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства;
 - право на отримання дивідендів;
 - право на отримання інформації про господарську діяльність Товариства;
 - право на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;
 - вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій у порядку, встановленому законом. Акціонер має право вільно розпоряджатися акціями, зокрема продати або іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб;
 - вимагати обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства. В разі невиконання Товариством зобов'язань з викупу акцій акціонер має право на відшкодування завданих йому збитків внаслідок таких дій (бездіяльності) з боку Товариства;
 - вимагати у встановленому законодавством порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
 - оскаржувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства в разі порушення таким рішенням прав та охоронюваних законом інтересів акціонера;
 - переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій в процесі приватного розміщення акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством);
 - акціонери Товариства мають й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства.
- У акціонерів Товариства відсутнє передбачене статтею 7 Закону України "Про акціонерні товариства" переважне право на придбання акцій ПрАТ "Меблі", що пропонуються їх власником (власниками) до продажу (або відчуження іншим способом) третій особі.

Акціонери Товариства зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства;
- виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства, видані в межах наданих їм повноважень;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;
- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом та рішеннями відповідних органів Товариства;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру - публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не здійснювались.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.

1. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи Кучеренко Василь Петрович. Кількість акцій 130970 (шт.). Від загальної кількості акцій (у відсотках) 50.50711503606 %. Кількість за типами акцій прості іменні 130970 шт., привілейовані іменні 0 шт.
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи Кучеренко Олександр Васильович. Кількість акцій 49673 (шт.). Від загальної кількості акцій (у відсотках) 19.1558366434 %. Кількість за типами акцій прості іменні 49673 шт., привілейовані іменні 0 шт.
3. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи Кучеренко Руслан Васильович. Кількість акцій 42715 (шт.). Від загальної кількості акцій (у відсотках) 16.47256179862 %. Кількість за типами акцій прості іменні 42715 шт., привілейовані іменні 0 шт.

4. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи Шинкаренко Надія Максимівна. Кількість акцій 276 (шт.). Від загальної кількості акцій (у відсотках) 0.10643631175 %. Кількість за типами акцій прості іменні 27 бшт., привілейовані іменні 0 шт.

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

Дата реєстрації випуску 25.08.2010. Номер свідоцтва про реєстрацію випуску 41/06/1/10. Міжнародний ідентифікаційний номер UA4000086417. Кількість акцій у випуску 259310 (шт.). Загальна номінальна вартість 1685515.00 (грн). Загальна кількість голосуючих акцій (шт.) 223358. Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено 0 (шт.). Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі 0 (шт.)

Твердження щодо річної інформації. Керівні особи Емітента, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, стверджують про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність за 2018 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Голова правління Приватного акціонерного товариства "Меблі" Кучеренко В.П. та головний бухгалтер Приватного акціонерного товариства "Меблі" Сидорук Г.К. Юридичні особи, які перебувають під контролем Емітента, відсутні. Консолідована фінансова звітність Емітентом не складається.

Дата 25.03.2019 р., Протокол № 5 засідання наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію за 2018 рік.

Дата реєстрації емітентом електронного документа 03 квітня 2019 року, вихідний реєстраційний номер електронного документа N 1.

Найменування особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку - Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", ідентифікаційний код юридичної особи 21676262, країна реєстрації юридичної особи Україна та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку DR/00001/APA.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕБЛІ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АОО №806850
3. Дата проведення державної реєстрації	23.02.1995
4. Територія (область)	Житомирська область
5. Статутний капітал (грн.)	1685515.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	16
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
81.10	КОМПЛЕКСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ
47.59	РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ МЕБЛЯМИ, ОСВІТЛЮВАЛЬНИМ ПРИЛАДДЯМ ТА ІНШИМИ ТОВАРАМИ ДЛЯ ДОМУ В СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ МАГАЗИНАХ
68.20	НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
10. Органи управління підприємства	- Загальні збори акціонерів Товариства (вищий орган Товариства); - Наглядова рада Товариства; - Виконавчий орган Товариства - Правління Товариства. Органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, є Ревізійна комісія Товариства.
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Альфа-Банк"
2) МФО банку	300346
3) Поточний рахунок	26006014381902
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	валютного рахунку немає
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Станом на 31.12.2018 року загальна кількість акціонерів - фізичних осіб складає 130 осіб			100.000000000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Голова правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кучеренко Василь Петрович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1960
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	43
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Меблі", голова правління. Ідентифікаційний код юридичної особи 01554870.
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 5 років
9. Опис	До повноважень посадової особи як голови правління відноситься керівництво діяльністю Товариства, представлення його інтересів у відносинах з іншими організаціями. Обов'язками голови правління є організація виконання завдань, наданих загальними зборами та Наглядовою радою Товариства, забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Розмір виплаченої в звітному році винагороди голові правління - 110,29 тис. грн. Винагороду у натуральній формі від емітента за звітний період посадова особа не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 43 роки. Протягом останніх 5 років обіймав посаду голови правління. В звітному році голова правління Товариства не змінювався, за рішенням загальних зборів акціонерів обраний 22.03.2016 р. головою Правління Товариства на новий термін строком на 5 років. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кучеренко Руслан Васильович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1981
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	15
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Меблі", заступник директора Ідентифікаційний код юридичної особи 01554870.
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 5 років
9. Опис	До повноважень посадової особи як члена правління відноситься здійснення заходів, спрямованих на керівництво поточною діяльністю Товариства. Обов'язками члена правління є забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена правління, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 15 років. Протягом останніх 5 років займав посаду заступника директора. В звітному році даний член правління не змінювався, за рішенням загальних зборів акціонерів обраний 22.03.2016 р. членом Правління ПАТ "Меблі" на новий термін строком на 5 років. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член правління, головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сидорук Галина Костянтинівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1962
5. Освіта**	Середньо-спеціальна
6. Стаж роботи (років)**	38
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Меблі", головний бухгалтер Ідентифікаційний код юридичної особи 01554870.
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 5 років
9. Опис	До повноважень посадової особи як члена правління відноситься здійснення заходів, спрямованих на керівництво поточною діяльністю Товариства. Обов'язками члена правління є забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Повний

обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Винагороду за виконання обов'язків члена правління посадова особа в звітному році не отримувала. За виконання обов'язків головного бухгалтера посадовій особі в звітному році було виплачено винагороду в розмірі

95,785 тис. грн. Винагород у натуральній формі від емітента за звітний період посадова особа не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 38 років. Протягом останніх 5 років обіймала посаду головного бухгалтера. В звітному році даний член правління не змінювався, за рішенням загальних зборів акціонерів обрана 22.03.2016 р. членом Правління ПАТ "Меблі" на новий термін строком на 5 років. Головний бухгалтер в звітному році не змінювався. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кучеренко Олександр Васильович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1982
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	14
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	приватний підприємець
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.03.2018 до 22.03.2021

9. Опис До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 14 років. Протягом останніх п'яти років займався підприємницькою діяльністю, інших посад не обіймав. В звітному році даний член Наглядової ради не змінювався, в звітному році повторно обраний рішенням загальних зборів акціонерів членом Наглядової ради ПАТ "Меблі" з дати державної реєстрації Статуту ПАТ "Меблі" та до 22 березня 2021 року. Станом на початок звітного року та до вказаної дати також обіймав посаду члена Наглядової ради Товариства. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

1. Посада	Голова Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шинкаренко Надія Максимівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1962
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	35
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Меблі", заступник головного бухгалтера Ідентифікаційний код юридичної особи 01554870.
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.03.2016 терміном на 3 роки

9. Опис До повноважень голови Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками голови Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків голови Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 35 років. Протягом останніх 5 років обіймала посаду заступника головного бухгалтера. В звітному році голова Ревізійної комісії Товариства не змінювалась, Шинкаренко Надія Максимівна обрана 22.03.2016 р. на новий термін членом Ревізійної комісії та головою Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної	Пінчук Микола Михайлович

особи або повне найменування

юридичної особи

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1957

5. Освіта**

середня

6. Стаж роботи (років)**

41

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Житомирський завод автозапчастин, механік.

Ідентифікаційний код юридичної особи 00232302

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

22.03.2016 терміном на 3 роки

9. Опис До повноважень члена Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 41 рік. Протягом останніх 5 років обіймав посаду сторожа. В звітному році змін щодо даного члена Ревізійної комісії Товариства не було, Пінчук Микола Михайлович обраний 22.03.2016 р. на новий термін членом Ревізійної комісії за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №5 від 22.03.2016 р.). Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кучеренко Тетяна Олексіївна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1985

5. Освіта**

вища

6. Стаж роботи (років)**

10

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Верхівнянська філія Житомирського агротехколеджу, викладач загальноосвітніх предметів Ідентифікаційний код юридичної особи 00727943.

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

22.03.2016 терміном на 3 роки

9. Опис До повноважень члена Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 10 років. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду викладача. В звітному році змін щодо даного члена Ревізійної комісії Товариства не було, Кучеренко Тетяна Олексіївна обрана на новий термін членом Ревізійної комісії за рішенням загальних зборів акціонерів (Протокол №5 від 22.03.2016 р.). Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада

Голова наглядової ради (акціонер)

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пашинник Надія Петрівна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1962

5. Освіта**

середня спеціальна

6. Стаж роботи (років)**

38

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

посад не обіймала, займалась підприємницькою діяльністю

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.03.2018 до 22.03.2021

9. Опис До повноважень посадової особи як голови і члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками голови і члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків голови та члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 38 років. Протягом останніх 5 років займалась підприємницькою діяльністю, інших посад не

обіймала. В звітному році Пашинник Надія Петрівна повторно обрана членом Наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів від 22.03.2018 р. та рішенням Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Меблі" від 27 березня 2018 року обрана головою Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Меблі" строком до 22 березня 2021 року або до її переобрання. Станом на початок звітного року та до вказаної дати Пашинник Н.П. обіймала посаду члена Наглядової ради Товариства. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

1. Посада	Член Наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Іщенко Марина Михайлівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1994
5. Освіта**	незакінчена вища, студентка Вінницького медуніверситету
6. Стаж роботи (років)**	0
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	попередні посади відсутні
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.03.2018 до 22.03.2021

9. Опис До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи у посадовій особі відсутній. Протягом останніх 5 років посад не обіймала. В звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради не було, рішенням загальних зборів акціонерів повторно обрана членом Наглядової ради ПрАТ "Меблі" з дати державної реєстрації Статуту ПрАТ "Меблі" та до 22 березня 2021 року. Станом на початок звітного року та до вказаної дати Іщенко М.М. обіймала посаду члена Наглядової ради Товариства. Посадова особа судимостей за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Кучеренко Василь Петрович		130970	50.50711503606	130970	0	0	0
Член правління	Кучеренко Руслан Васильович		42715	16.47256179862	42715	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Сидорук Галина Костянтинівна		1	0.00038563881	1	0	0	0
Член наглядової ради (акціонер)	Кучеренко Олександр Васильович		49673	19.1558366434	49673	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Шинкаренко Надія Максимівна		276	0.10643631175	276	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Пінчук Микола Михайлович		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Кучеренко Тетяна Олексіївна		0	0	0	0	0	0
Голова наглядової ради (акціонер)	Пашинник Надія Петрівна		205	0.07905595619	205	0	0	0
Член Наглядової ради (акціонер)	Іщенко Марина Михайлівна		210	0.08098415025	210	0	0	0
Усього			224050	86.40237553507	224050	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Кучеренко Василь Петрович			130970	50.50711503606	130970	0
Кучеренко Олександр Васильович			49673	19.1558366434	49673	0
Кучеренко Руслан Васильович			42715	16.47256179862	42715	0
Усього			223358	86.135513478076	223358	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	22.03.2018	
Кворум зборів	100	
Опис	В звітному році були проведені чергові загальні збори акціонерів, порядок денний був сформований Наглядовою радою Товариства: - Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів та прийняття рішення про припинення їх повноважень. - Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування та бюлетенів для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів. - Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. - Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2017 рік, звіту Наглядової ради за 2017 рік, звіту та висновків Ревізійної комісії за 2017 рік. - Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік. - Розподіл прибутку і збитків Товариства, отриманих за результатами роботи в 2017 році. - Прийняття рішення про зміну типу та найменування Товариства. - Про внесення та затвердження змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Визначення осіб, уповноважених на підписання Статуту Товариства у новій редакції та визначення особи, уповноваженої на забезпечення проведення його державної реєстрації. - Затвердження в новій редакції Положення про Наглядову Раду Товариства, Положення про виконавчий орган Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства, Положення про Загальні збори акціонерів Товариства та Принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Визначення дати набрання чинності вказаних вище положень. - Прийняття рішення про припинення повноважень голови і членів Наглядової ради Товариства. - Про визначення кількісного складу та строку повноважень членів Наглядової ради. Про затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Про обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради. - Обрання членів Наглядової ради Товариства. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від інших осіб (в т.ч. акціонерів) не надходили. За результатами розгляду питань порядку денного зборів були прийняті рішення: 3 1 питання порядку денного зборів - Обрати лічильну комісію в складі трьох осіб, членами лічильної комісії обрати Кучеренко Анастасію Василівну, Кучеренко Дар'ю Олександрівну, Чумака Віктора Степановича. Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються одночасно із закінченням (закриттям) чергових загальних зборів акціонерів. 3 2 питання порядку денного зборів - Затвердити наступні порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів та бюлетенів для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів: кожний бюлетень для голосування на загальних зборах акціонерів та кожний бюлетень для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів засвідчуються на кожній сторінці підписом голови лічильної комісії під час підрахунку результатів голосування. 3 3 питання порядку денного зборів - Обрати секретарем загальних зборів акціонерів Шинкаренко Надію Максимівну; затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 2 хвилин, голосування з питань порядку денного проводити з використанням бюлетенів для голосування. 3 4 питання порядку денного зборів - Затвердити звіт Наглядової ради за 2017 рік, звіт виконавчого органу (Правління) за 2017 рік, звіт та висновки Ревізійної комісії за 2017 рік, визнати роботу виконавчого органу (Правління), Наглядової ради, Ревізійної комісії Товариства в 2017 році задовільною. 3 5 питання порядку денного зборів - Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік. 3 6 питання порядку денного зборів - Прибуток підприємства в розмірі 44.0 тис. грн., отриманий за результатами роботи в 2017 році, направити на покриття збитків попередніх періодів. 3 7 питання порядку денного зборів - Змінити тип Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство. Змінити повне найменування Товариства з Публічного акціонерного товариства "Меблі" на Приватне акціонерне товариство "Меблі". Змінити скорочене найменування Товариства з ПАТ "Меблі" на ПрАТ "Меблі". 3 8 питання порядку денного зборів - Внести та затвердити зміни до Статуту Товариства, які, зокрема, передбачають зміну найменування Публічного акціонерного товариства "Меблі" на Приватне акціонерне товариство "Меблі", шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції. Уповноважити голову і секретаря загальних зборів акціонерів підписати Статут Товариства у новій редакції. Уповноважити голову правління Товариства на забезпечення проведення державної реєстрації Статуту Товариства у новій редакції. 3 9 питання порядку денного зборів - В зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та затвердженням нової редакції Статуту Товариства затвердити в новій редакції внутрішні положення Приватного акціонерного товариства "Меблі" - Положення про загальні збори акціонерів, Положення про наглядову раду, Положення про виконавчий орган, Положення про Ревізійну комісію, Принципи (кодекс) корпоративного управління, та встановити, що дані положення та принципи набудуть чинності з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Меблі".	

З 10 питання порядку денного зборів - Припинити з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Меблі" повноваження голови та членів Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Меблі" Прокопової Тетяни Петрівни, Кобилінської Євдокії Онисимівни, Кучеренка Олександра Васильовича, Пашинник Надії Петрівни, Іщенко Марини Михайлівни.

З 11 питання порядку денного зборів - Встановити кількісний склад Наглядової ради ПрАТ "Меблі" у кількості трьох осіб (голови та двох членів Наглядової ради). Встановити строк дії повноважень членів Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Меблі" - з дати державної реєстрації Статуту Приватного акціонерного товариства "Меблі" та до 22 березня 2021 року. Затвердити умови цивільно-правових договорів поданих на розгляд загальним зборам акціонерів, що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради Товариства виконуватимуть покладені на них функції безоплатно. Уповноважити голову правління Товариства Кучеренка Василя Петровича на підписання цивільно-правових договорів з обраними членами Наглядової ради Товариства.

З 12 питання порядку денного зборів за результатами голосування обраними до складу Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Меблі" є Кучеренко Олександр Васильович, Пашинник Надія Петрівна, Іщенко Марина Михайлівна.

Позачергові збори в звітному періоді не скликались і не проводились.

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Зберігач -Капітал"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36859362
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Корольовський район м. Житомир Новий Бульвар, буд.9 офіс 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286663
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	0412 421496
Факс	421497
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	ТОВ "Зберігач-Капітал" є депозитарною установою, в якій відкриті рахунки в цінних паперах власникам акцій Емітента в процесі дематеріалізації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Екаунт"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31133478
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Корольовський район м. Житомир Новий Бульвар, буд.9, офіс 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2429
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0412 421496
Факс	421497
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Екаунт" в звітному році надавало Емітенту послуги з проведення аудиту

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04107 Київська область Шевченківський район м. Київ вул. Тропініна, буд.7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	5910424
Вид діяльності	Національний Депозитарій України забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Діяльність не ліцензується.
Опис	Національний Депозитарій України здійснює обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Підприємство засноване за рішенням Регіонального відділення Фонду Державного майна України в Житомирській області від 31.01.1995 р. № 019-ВАТ шляхом перетворення Житомирського державного комунального комерціалізованого підприємства "Меблі" у Відкрите акціонерне товариство "Меблі".

В 2011 році в зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" найменування підприємства було змінено на Публічне акціонерне товариство "Меблі". Загальними зборами акціонерів Публічного акціонерного товариства "Меблі" 22 березня 2018 року було прийнято рішення про зміну найменування на Приватне акціонерне товариство "Меблі". Протягом діяльності Товариства та в звітному році рішення про реорганізацію Товариства (злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) не приймалися.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

До складу підприємства входять 2 бази та 3 меблевих магазину. Філій та дочірніх підприємств у Товариства немає. Керівництво підприємством здійснює голова правління, якому підпорядковані: замісники голови правління, бухгалтерія, адміністратори магазинів. Змін в організаційній структурі підприємства у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 16 осіб; позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, немає; працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), - 1 особа. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 267 тис.грн. і склав 1212 тис.грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не входить до складу об'єднань.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації Емітента з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Принципи та методи відображення господарських операцій визначаються Підприємством самостійно та висвітлені в наказі "Про облікову політику підприємства за 2018 рік".

Прийнята облікова політика в звітному періоді являється незмінною. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється підприємством за П(С)БО з подальшою трансформацією облікових записів до вимог МСФЗ. Інвентаризація майна та зобов'язань проводиться щорічно, перед датою річного балансу (крім інших випадків проведення інвентаризації згідно діючого законодавства та обставин).

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.

Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка.

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 6000 грн.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням щорічних норм встановлених податковим кодексом:

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у

декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Товариство надає в оренду власні приміщення. Основними контрагентами Товариства є ТОВ "Баядера Логістик", ТОВ "Л.К.О. №3", ФОП Поліновський", ТОВ "ДІТРЕЙД ЛТД", ТОВ "ДЦ Україна", ТОВ "ТД Світ кераміки", ТОВ "АВДК" ТОВ "ДК ГУД ФУД" та приватні підприємці. Товариство має багато конкурентів, які також надають в оренду власні приміщення та розміщені в районі розташування Емітента. Перспективність виконання робіт та надання послуг Товариства залежить від рівня попиту на послуги, що надаються підприємством. Діяльність Товариства не залежить від сезонного фактору. Основні ризики в діяльності емітента пов'язані з несвоєчасними платежами замовників. Заходи емітента щодо зменшення ризиків полягають у перевірці платоспроможності клієнтів.

Захист діяльності підприємства полягає в своєчасному ремонті приміщень, які здаються в оренду, що дасть можливість підвищувати орендну плату та залучати нових орендарів.

Канали збуту робіт Емітента - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує емітент - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на оренду приміщень.

В зв'язку з тим, що Товариство не займається виробничою діяльністю, сировина у постачальників не купується. Товариством не вивчено рівень впровадження нових технологій у галузі. Особливістю послуг емітента є постійне зростання витрат на обслуговування приміщень, які здаються в оренду.

Перспективні плани розвитку емітента полягають у залученні нових клієнтів, покращенні стану приміщень. Постачальники за основними видами сировини та матеріалів відсутні, так як Товариство їх не купує із-за відсутності виробничої діяльності.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років Товариством придбавались активи, необхідні для провадження господарської діяльності, оргтехніка (зокрема, комп'ютери, принтери), обладнання, проводились модернізація і поліпшення основних засобів, в 2014 - 2017 роках Товариством проводився капітальний ремонт будівель. Що стосується відчужень Товариством активів за останні 5 років, то у 2014-2017 роках Товариство нічого не відчужувало.

В 2014 році підприємством проведено капітальний ремонт та віднесено на збільшення вартості основних засобів в сумі 220.0 тис.грн.

В 2014 році придбано нових основних засобів (обладнання, інвентар) в сумі 48,0 тис.грн.

В 2015 році придбано нових основних засобів на 110.4 тис.грн.(обладнання, інвентар, заміна газового котла на універсальний).

В 2016 році придбано основних засобів на суму 103.6 тис. грн.

В 2017 році придбано та створено нових активів 193.0 тис.грн.Обсяг капітальних інвестицій в 2017 році

становить 931.0 тис.грн., з них витрати на капітальний ремонт 670.0 тис.грн., витрати на поліпшення, вдосконалення, реконструкцію та модернізацію 68.0 тис.грн.

В 2018 році придбано основних засобів на суму 247 тис. грн.

В 2018 році відчужено будівлю складу та земельну ділянку у м. Овручі.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовчини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правовчинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Протягом звітного року правовчини майнового характеру з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались. За рішенням загальних зборів акціонерів від 22.03.2018 р. укладено цивільно-правові договори з обраними членами Наглядової ради Товариства.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Оренда основних засобів Товариством не здійснюється. В звітному році за рішенням Наглядової ради Товариства було відчужено будівлю складу та земельну ділянку у м. Овручі за адресою вул. Базарна, буд. 1в.

Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання обладнання складає 100 відсотків. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства.

Місцезнаходження основних засобів:

- база №1: м.Житомир, вул.Комерційна, буд.5;
- база №26 м.Житомир, вул.Комерційна, буд.5;
- магазин №1: м.Житомир, вул.Небесної Сотні, буд.14;
- магазин №2: м.Житомир, вул.Покровська, буд.54;
- магазин №6: м.Новоград-Волинський, вул.Войкова, 65-а.

На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

Товариство на наступні періоди розглядає можливість модернізації та ремонту основних засобів Товариства.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотними проблемами, що впливають на діяльність емітента, є податковий тиск, нестабільність цін на сировину, енергоносії, низька купівельна спроможність населення. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень Товариством не вивчена.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

В звітному році штрафні санкції, пеня, неустойка та компенсація за порушення законодавства до Товариства не застосовувались.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від виконаних робіт, наданих послуг на умовах госпрозрахунку, кредитні кошти Товариством не залучаються. Робочий капітал достатній і в цілому відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство не має укладених, але не виконаних договорів, тому інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В наступних роках Товариство планує здавати в оренду вільні торгові та складські площі.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не здійснює і не планує здійснювати дослідження та розробки, витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ у звітному році, стороною в яких виступає товариство, його дочірні підприємства або його посадові особи, не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	1055.000	1008.000	0.000	0.000	1055.000	1008.000
- будівлі та споруди	927.000	877.000	0.000	0.000	927.000	877.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	83.000	73.000	0.000	0.000	83.000	73.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	45.000	58.000	0.000	0.000	45.000	58.000
2. Невиробничого призначення	675.000	639.000	0.000	0.000	675.000	639.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	675.000	639.000	0.000	0.000	675.000	639.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	1730.000	1647.000	0.000	0.000	1730.000	1647.000

Пояснення : Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому **50** років, транспортними засобами - **15** років. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення господарської діяльності Товариства. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного року - **5135** тис.грн., ступінь їх зносу - **67,93 %**, ступінь їх використання - **100%**, сума нарахованого зносу - **3488** тис.грн. Зміни у вартості основних засобів на кінець року зумовлені нарахуванням амортизації на суму **276** тис.грн., надходженням основних засобів на суму **247** тис.грн. та вибуттям на суму **102** тис.грн. за первісною вартістю. Обмежень на використання майна Емітента немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		1845	1830
Статутний капітал (тис.грн.)		1685	1685
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		1685	1685
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(1845.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1685.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	84.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	141.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	225.00	X	X
Опис	Інформацію про зобов'язання Товариства станом на кінець звітного року наведено в таблиці			

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
22.03.2018	22.03.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.03.2018	27.03.2018	Відомості про зміну типу акціонерного товариства
27.03.2018	27.03.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
03.04.2018	03.04.2018	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2018	1	0
2	2017	1	0
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	Інші дані відсутні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	Інші дані відсутні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори не скликались	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Вимоги про скликання позачергових загальних зборів акціонерами не подавались.	
Інше (зазначити)	Позачергові збори акціонерів не скликались	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові загальні збори, які скликались протягом останніх трьох років, були проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові збори акціонерів протягом останніх трьох років не скликались

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Оцінка роботи Наглядової ради не проводилась

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 5

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Інші дані відсутні Комітети у складі Наглядової ради не створювались	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітети у складі Наглядової ради не створювались

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Комітети у складі Наглядової ради не створювались

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Інші дані відсутні	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	

Інше (запишіть)	Інші дані відсутні
-----------------	--------------------

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудитора не змінювали	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Залучення інвестицій не планується	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 22.03.2018;
яким органом управління прийнятий: загальні збори акціонерів**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так;

укажіть, яким чином її оприлюднено: розміщено на власному сайті за адресою http://meblizt.ho.ua/files/KKU_2018.pdf

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Емітент та посадові особи у своїй діяльності дотримуються положень Кодексу корпоративного управління

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕБЛІ"
 Територія ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності КОМПЛЕКСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ
ОБ'ЄКТІВ

Середня кількість працівників 16

Одиниця виміру : тис. грн.

Адреса 10019 Житомирська область Корольовський район м. Житомир вул.
Комерційна, буд. 5, т.(0412) 482-657 482-665

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2019	01	01
01554870		
1810136600		
230		
81.10		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи				--
Нематеріальні активи	1000	--	--	--
первісна вартість	1001	--	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	1730	1647	1793
первісна вартість	1011	4990	5135	3951
знос	1012	3260	3488	2158
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	1730	1647	1793
II. Оборотні активи				40
Запаси	1100	184	216	
Виробничі запаси	1101	184	216	22
Товари	1104	--	--	18
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	25	13	84
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	64	--
з бюджетом	1135	10	23	2
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	29	5	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	14	96	3
Рахунки в банках	1167	14	96	3
Витрати майбутніх періодів	1170	4	6	--
Інші оборотні активи	1190	--	--	--
Усього за розділом II	1195	266	423	129
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--
Баланс	1300	1996	2070	1922

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				1685
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1685	1685	
Капітал у дооцінках	1405	--	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	145	160	146
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	1830	1845	1831
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	3	--	1
розрахунками з бюджетом	1620	85	84	65
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	4	65
розрахунками зі страхування	1625	9	9	8
розрахунками з оплати праці	1630	30	28	15
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	--	64	--
Поточні забезпечення	1660	39	40	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	--	--	2
Усього за розділом III	1695	166	225	91
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	1996	2070	1922

д/н

Голова правління

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сидорук Галина Костянтинівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"МЕБЛІ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
01554870		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4611	3875
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3831)	(3055)
Валовий: прибуток	2090	780	820
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	250	--
Адміністративні витрати	2130	(906)	(688)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(105)	(78)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	54	--
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	19	54
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	19	54
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-4	-10
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	15	44
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	15	44

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1887	1641
Витрати на оплату праці	2505	1212	945
Відрахування на соціальні заходи	2510	259	203
Амортизація	2515	276	246
Інші операційні витрати	2520	1154	786
Разом	2550	4788	3821

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	259310	259310
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	259310	259310
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.05784580	0.16968110
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.05784580	0.16968110
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/н

Голова правління

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сидорук Галина Костянтинівна

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2018 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	5620	4694
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	5	9
Інші надходження	3095	--	--
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(2794)	(2340)
Праці	3105	(984)	(760)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(261)	(202)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1467)	(1124)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(10)	(--)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(605)	(450)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(852)	(674)
Витрачання на оплату авансів	3135	(64)	(29)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(20)	(--)
Інші витрачання	3190	(9)	(8)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	26	240
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	303	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(247)	(261)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	56	-261
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	82	-21
Залишок коштів на початок року	3405	14	35
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	96	14

Голова правління

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сидорук Галина Костянтинівна

Підприємство **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"МЕБЛІ"**

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
01554870		

**Звіт про власний капітал
за 2018 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєст- рований (пайови й) капітал	Капітал у дооцін- ках	Додат- ковий капітал	Резер- вний капітал	Нероз- поділе- ний прибуток (непокри- тий збиток)	Неопла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1685	--	--	--	145	--	--	1830
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	1685	--	--	--	145	--	--	1830
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	15	--	--	15
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	15	--	--	15
Залишок на кінець року	4300	1685	--	--	--	160	--	--	1845

д/н

Голова правління

(підпис)

Кучеренко Василь Петрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сидорук Галина Костянтинівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності станом на 31 грудня 2018 року

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1.1. Повна назва: Приватне акціонерне товариство "Меблі".

Скорочена назва: ПрАТ "Меблі".

1.1.2. Код ЄДРПОУ: 01554870.

1.1.3. Місцезнаходження: 10019, м. Житомир, Корольовський р-н, вул. Комерційна, 5.

1.1.4. Відомості про державну реєстрацію: Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серії АА, №376059. Дата реєстрації та номер запису в ЄДР 23.02.1995 року № 1 305 120 0000 004102

1.1.5. Основні види діяльності:

81.10 - комплексне обслуговування об'єктів;

68.20 - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

47.59 - роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах.

1.1.6. Банківські реквізити підприємства:

розрахунковий рахунок 26006014381902 в ПАТ "Альфа-Банк", МФО 300346, м. Київ.

2. Загальна основа формування фінансової звітності

2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 01 січня 2018 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО станом на 01 січня 2018 року, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.

2.2. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

2.3. Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

2.4. Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

2.5. Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2018 року.

3. Суттєві положення облікової політики

3.1. Основа (або основи) оцінки, застосована при складанні фінансової звітності
Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості.

3.2. Загальні положення щодо облікових політик

3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу

скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших чинних МСФЗ.

3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

Товариство не застосовувало зміни в облікових політиках в 2018 році порівняно із обліковими політиками, які Товариство використовувало для складання фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2017 року.

3.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності".

3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно НП(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, оснований на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- " фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку;

- " фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю.

Товариство визнає такі категорії фінансових зобов'язань:

- " фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою собівартістю;

- " фінансові зобов'язання, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належить до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

3.3.3. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.

Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка.

Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів.

Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними - на основі групової оцінки. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників у групі, таких як збільшення кількості прострочених платежів; негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні.

3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 6000 грн.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

3.4.2. Подальші витрати.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

3.4.3. Амортизація основних засобів.

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням щорічних норм встановлених податковим кодексом :

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

4. . Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

4.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

4.2. Виплати працівникам

Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вираховування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

4.3. Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Дохід - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів.

Витрати - це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звітті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звітті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звітті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звітті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

5. Основні припущення, оцінки та судження

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, 'рунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються об'рунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнитися від цих розрахунків. Области, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

5.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ
Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умов, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність:

" подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства;

" відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;

" є нейтральною, тобто вільною від упереджень;

" є повною в усіх суттєвих аспектах.

Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку:

а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання;

б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності.

Під час здійснення судження керівництво Товариства враховує найостанніші положення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують подібну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з обліку та прийняті галузеві практики, тією мірою, якою вони не суперечать вищезазначеним джерелам.

5.2. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату. В інших випадках оцінка справедливої вартості 'рунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості".

6. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

6.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звітті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю

Методики оцінювання Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний)

Вихідні дані

Грошові кошти та їх еквіваленти Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості Ринковий Офіційні курси НБУ

Дебіторська заборгованість Первісна та подальша оцінка дебіторської

заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Дохідний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вхідні грошові потоки
 Поточні зобов'язання Первісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашення Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

1. Необоротні активи
 (тис. грн.)

Матеріальні основні активи	Код рядка	31.12.2017	31.12.2018	
1 2 3 4				
Землі	675 639			
Будинки і споруди	926 876			
Машини і обладнання				
Транспортні засоби	83 73			
Інструменти, прилади та інвентар	46 59			
Інші основні засоби				
Інші необоротні матеріальні активи				
Основні засоби, всього	1010 1730 1647			
Незавершене капітальне будівництво та обладнання, яке потребує монтажу				1005
-				
Матеріальні основні активи, всього	1730 1647			

(тис. грн.)

Зміни в матеріальних основних активах
 (за видовими групами) Землі Будинки і споруди Машини і обладнання Транспортні засоби Інструменти, прилади інвентар Інші основні засоби Інші необоротні матеріальні активи Незавершене капітальне будівництво та обладнання, яке потребує монтажу Матеріальні основні активи, разом

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Вартість бруто на початок звітного періоду (01.01.2018 р.)	675	4019			166	130				4990
Закупівля, модернізація, добудова	-	200					12	35		
247										
Перекласифікація	-									
Приєднання	-									
Інші збільшення (% банку)	-									
Продаж	36	22							58	
Ліквідація	-			44					44	
Призначені для збуту	-									
Інші зменшення / збільшення	-									
Вартість бруто на кінець звітного періоду (31.12.2018 р.)	639	4197					134	165		
5135										

Погашення на початок звітного періоду (01.01.2018 р.) - 3093 83 84 3260
 Поточна амортизація - 231 22 23 276
 Перекласифікація -
 Продаж - 4 4
 Ліквідація - 44 44
 Призначені для збуту -
 Інші збільшення / зменшення -
 Погашення на кінець звітного періоду (31.12.2018 р.) - 3320 61 107 3488
 Вартість нетто на

У звітному періоді переоцінка основних засобів не здійснювалась. В заставі не перебувають основні засоби.

Основні засоби, призначені для продажу, на кінець звітнього періоду відсутні.

2. Запаси

Балансова вартість запасів:

(тис. грн.)

Показник	Код рядка	31.12.2017	31.12.2018
1	2	3	4
Матеріали	1101	184	216
Напівфабрикати і продукти у процесі виробництва	1102		
Готові продукти	1103		
Товари	1104		
Незавершене виробництво	1102		
Всього	1100	184	216

Запаси в заставі не перебувають.

3. Торгова та інша дебіторська заборгованість

Склад короткострокової дебіторської заборгованості:

(тис. грн.)

Короткострокові заборгованості за поставками та інше	Код рядка	31.12.2017	31.12.2018
1	2	3	4
За поставками вітчизняним покупцям	1125	25	13
За поставками іноземним покупцям	1125		
Аванси на поставки	1130	64	
Заборгованості з податку на дохід (CIT)	1135		
Заборгованості перед бюджетом, за винятком податку (CIT)	1135	10	23
Інша поточна дебіторська заборгованість:	1155	29	5
в т.ч. заборгованість перед органами соціального страхування	1155		
в т.ч. видані кошти під звіт працівникам	1155		
в т.ч. видані позики співробітникам	1155		
в т.ч. розрахунки за претензіями, з відшкодування завданих збитків	1155		
в т.ч. інше	1155	33	6
Короткострокові заборгованості за поставками та інше брутто, разом			
Відрахування на актуалізацію вартості заборгованостей	1125	-	-
Короткострокові заборгованості за поставками та інше нетто, всього			

Вся заборгованість є поточною з терміном погашення до 12 місяців.

Склад довгострокової дебіторської заборгованості:

(тис. грн.)

Показник	Код рядка	31.12.2017	31.12.2018
1	2	3	4
Довгострокові позики, надані співробітникам		-	-
Інші довгострокові позики		-	-
Довгострокова заборгованість за поставками та інше брутто, всього		1040	-

Довгострокова заборгованість складалась із заборгованості за наданими позиками співробітникам та іншій юридичній особі більше, ніж на 1 рік.

4. Грошові кошти

(тис. грн.)

Показник	Код рядка	31.12.2017	31.12.2018
1	2	3	4
Грошові кошти в касі	1166		
Грошові кошти в банку:	1167	14	96
Поточний рахунок гривневий			
Поточний рахунок валютний			
Корпоративні карткові рахунки			
Депозити до 1 року			
Інші грошові активи			
Грошові кошти та їх еквіваленти, всього	1165	14	96
Використання грошових коштів нічим не обмежено.			

5. Інші активи

(тис. грн.)

Інші активи	Код рядка	31.12.2017	31.12.2018
1	2	3	4
Неотримані податкові накладні, які можуть бути враховані в зменшення податку на додану вартість в майбутніх періодах			
Інші активи			

Інші активи, всього 1190

6. Акціонерний капітал

Акціонерний капітал Товариства:

(тис. грн.)

Зміст 31.12.2017 31.12.2018

1 2 3

Зареєстрований акціонерний капітал (259310 шт. звичайних акцій, номінальною вартістю 6,50 грн. кожна) 1685 1685

Вилучені акції - -

Всього 1685 1685

У звітному періоді додатковий випуск акцій не проводився. Додатковий випуск акцій не планується.

7. Короткострокові резерви

Стан короткострокових резервів у звітному періоді був наступним:

(тис. грн.)

Показник Код рядка 31.12.2017 31.12.2018

1 2 3 4

Резерв на оплату відпусток працівникам 39 40

Резерв по гарантійним ремонтам

Всього 1660 39 40

8. Торгова та інша кредиторська заборгованість

Структура кредиторської короткострокової заборгованості:

(тис. грн.)

Короткострокові зобов'язання за поставками та інше Код рядка 31.12.2017 31.12.2018

1 2 3 4

Короткострокові кредити банків 1600 - -

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями 1610

Заборгованість за акціями 1610

За поставками за товари, роботи, послуги перед вітчизняними постачальниками 1615

3 -

За поставками за товари, роботи, послуги перед іноземними постачальниками 1615

Аванси, отримані на поставки 1635 64

З податку на дохід 1620

За бюджетними розрахунками, без податку на дохід (CIT) 1620 85 84

За заробітною платою 1630 30 28

Заборгованість перед органами соціального страхування 1625 9 9

За дивідендами 1640

Поточна заборгованість за процентами позик, кредитів 1690

Інше 1690

Короткострокові зобов'язання за поставками та інше, всього 127 185

Витрати на збут, всього 2150 0 0

9. Інші операційні доходи та витрати

Структура інших операційних та інших доходів:

(тис. грн.)

Інші операційні доходи Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Структура кредиторської довгострокової заборгованості:

(тис. грн.)

Показник Код рядка 31.12.2017 31.12.2018

1 2 3 4

Інші довгострокові позики від пов'язаної особи - -

Інші довгострокові акредитиви (в іноземній валюті) - -

Інші довгострокові зобов'язання за придбані акції - -

Довгострокові зобов'язання, всього 1515 - -

10. Дохід від реалізації

Структура доходів:

(тис. грн.)

Показник Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Доходи від продажу:

готової продукції власного виробництва, товарів, послуг 4611 3875

інших оборотних активів

послуг з оренди

Всього 2000 4611 3875

11. Собівартість реалізації

(тис. грн.)

Собівартість реалізації Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Вартість проданої готової продукції, товарів, послуг 3831 3055

Собівартість реалізованих оборотних активів

Собівартість надання в оренду

Всього 2050 3831 3055

12. Адміністративні витрати

(тис. грн.)

Адміністративні витрати Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Адміністративні витрати, всього 2130 906 688

13. Витрати на збут

(тис. грн.)

Витрати за видами Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Дохід від операційних курсових різниць - -

Відшкодування раніше списаних активів - -

Одержані штрафи, пені, неустойки тощо - -

Інвентаризаційні різниці (понад норми) (надлишки та невідшкодовані нестачі)

- -

Дохід від купівлі-продажу іноземної валюти - -

Прибутки від збуту кредиторської заборгованості - -

Інше -

Інші операційні доходи, всього 2120 -

(тис. грн.)

Інші доходи Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Дохід від не операційних курсових різниць - -

Дохід від реалізації необоротних активів 250 -

Дохід від реалізації інших невиробничих послуг - -

Наслідки надзвичайних обставин (списання активів, вартість відновлення об'єктів, перевищення страхового відшкодування над вартістю втраченого майна, надходження матеріалів при ліквідації активів) - -

Безоплатно отримані активи - -

Дохід від визнання заборгованості бюджету по виплатам мобілізованим працівникам

- -

Інше -

Інші доходи, всього 2240 250 -

Структура інших операційних та інших витрат:

(тис. грн.)

Інші операційні витрати Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Витрати на дослідження, які не дали позитивних результатів, або витрати невиробничого призначення - -

Витрати на купівлю-продаж іноземної валюти - -

Неустойки, штрафи, відшкодування - -

Витрати від списання сумнівних та безнадійних боргів - -

Нестачі та втрати від псування цінностей - -

Витрати на послуги населенню - -

Витрати від операційної курсової різниці - -

Витрати на утримання об'єктів соціальної сфери - -

Премії працівникам за рахунок фонду матеріального заохочення - -

Списання необоротних активів - -

Інше 105 78

Інші операційні витрати, всього 2180 105 78

(тис. грн.)

Інші витрати Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Втрати від реалізації основних засобів 54 -

Втрати від неопераційних курсових різниць - -

Витрати на благодійність та матеріальну допомогу - -

Витрати на техногенні катастрофи і аварії - -

Інше -

Інші витрати, всього 2270 - -

14. Інші фінансові доходи

Структура фінансових доходів:

(тис. грн.)

Інші фінансові доходи Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Відсотки - -

Інші фінансові доходи, всього 2220 - -

15. Фінансові витрати

Структура фінансових витрат:
(тис. грн.)

Фінансові витрати Код рядка 2018 р. 2017 р.

1 2 3 4

Відсотки по кредиту - -

Фінансові витрати, всього 2250 - -

16. Звіт про рух грошових коштів

Звіт про рух грошових коштів сформовано прямим методом шляхом розкриття інформації про основні види валових грошових надходжень і виплат.

17. Пов'язані особи

Операції з пов'язаними особами були з Кучеренком Р.В. на суму 483103.20грн..за поставлені товари, роботи послуги. Сальдо по розрахункам станом на 31.12.2017року відсутнє. Поставка товарів , робіт та послуг відбувалась по звичайним , ринковим цінам.

18. Події після дати балансу

Події, які потребують коригування фінансової звітності чи розкриття інформації, відсутні.

19. Юридичні та інші питання

Судові позови до Товариства від інших осіб з ризиками суттєвих відтоків економічних вигод відсутні.

Голова правління

Петрович

м.п.

Головний бухгалтер

Константи́нівна

Кучеренко Василь

Сидорук Галина

д/н

д/н

д/н